



SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 19

ZADAR, 29. rujna 2010. godine

GODINE: XVII

AKTI OPĆINE KOLAN

⇒ Odluka o usvajanju Izvješća sa javne rasprave te upućivanje nacрта konačnog prijedloga UPU-a naselja Kolanjski Gajac (UPU br. 2) na mišljenje i suglasnost nadležnim institucijama.....	1
⇒ Odluka o cijeni ukopnog mjesta na mjesnom groblju Kolan.....	1
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi.....	1
⇒ Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u JUO Općine Kolan.....	2

AKTI OPĆINE STARIGRAD

⇒ Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad.....	3
⇒ Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića «Osmijeh».....	8
⇒ Odluka o imenovanju članova upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Osmijeh».....	11
⇒ Odluka o visini iznosa participacije roditelja djece korisnika Dječjeg vrtića «Osmijeh».....	12
⇒ Izmjene i dopune Odluke o uvjetima za raspisivanje natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Starigrad od 1. lipnja 2010. godine.....	13

AKTI OPĆINE SALI

⇒ Odluka o donošenju urbanističkog plana uređenja područja «Svjetionik – Veli Rat».....	14
---	----

AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

⇒ Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Zemunik Donji za 2010. godinu.....	25
⇒ Proračun Općine Zemunik Donji za 2010. godinu.....	26

AKTI OPĆINE TKON

⇒ Odluka o prihvatanju Plana gospodarenja otpadom Općine Tkon.....	43
⇒ Izmjene i dopune Pravilnika o radnom vremenu, odmorima, dopustima, plaćama i ostalim primanjima djelatnika općinske uprave Općine Tkon.....	43
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nazivima ulica i trgova u Općini Tkon.....	44
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima iz rada Općinskog načelnika i njegova zamjenika.....	44
⇒ Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika Općine Tkon.....	45

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE TKON

⇒ Statut Turističke zajednice Tkon.....	46
---	----

AKTI OPĆINE KOLAN

Na temelju članka 52. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/09) i članka 14. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (NN 101/98) načelnik Općine Kolan 08. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća sa javne rasprave te upućivanje nacrt konačnog prijedloga UPU-a naselja Kolanjski Gajac (UPU br. 2) na mišljenje i suglasnost nadležnim institucijama

Članak 1.

Ovom Odlukom načelnik Općine Kolan usvaja Izvješće sa javne rasprave održane 29. lipnja 2010. godine te upućuje nacrt konačnog prijedloga UPU-a naselja Kolanjski Gajac (UPU br. 2) na mišljenje i suglasnost nadležnim institucijama.

Članak 2.

Prije upućivanja nacrt konačnog prijedloga UPU-a naselja Kolanjski Gajac (UPU br. 2) predstavničkom tijelu (Općinskom vijeću) na donošenje, načelnik Općine Kolan će pribaviti potrebne suglasnosti od nadležnih institucija na nacrt konačnog prijedloga UPU-a naselja Kolanjski Gajac (UPU br. 2) na način kako je to propisano Zakonom (NN 101/98).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 350-02/10-01/26

Ur. broj: 2198/33-40-10-1

Kolan, 08. rujna 2010. godine

Načelnik Općine Kolan
Josip Zubović

Na temelju članka 28. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 17/09) Općinsko vijeće Općine Kolan na 13. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 16. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU

o cijeni ukopnog mjesta na mjesnom groblju Kolan

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se cijena ukopnog mjesta na mjesnom groblju Kolan.

Članak 2.

U skladu sa Detaljnim planom uređenja groblja Kolan cijene ukopnog mjesta su slijedeće:

- grobnica TIP A	20.000,00 kn,
- grobnica TIP B	14.000,00 kn.

U cijenu je uračunat PDV.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 400-01/10-01/38

Ur. broj: 2198/33-40-10-1

Kolan, 16. rujna 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-pročišćeni tekst 82/04 i 110/04) i članka 28. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 17/09) Općinsko vijeće Općine Kolan na 13. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 16. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Iza članak 10. stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade iznosi 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Općine Kolan.

Članak 2.

Članak 15. stavak 1. mijenja se u dijelu :
Točka 1. navedenog stavka briše se, te točke 2. i 3. postaju točka 1. i 2.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 363-01/10-01/111

Ur. broj: 2198/33-40-10-1

Kolan, 16. rujna 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Temeljem odredbe članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), te članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik“ Zadarske županije br. 17/09) Općinsko vijeće Općine Kolan na 13. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 16. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se koeficijent za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan.

Članak 2.

Vrijednost pojedinog radnog mjesta izražava se koeficijentima kako slijedi:

1. Za radna mjesta za koja je opći uvjet osnovna škola , niža stručna sprema;
 - a) pomoćni poslovi:- poslovi održavanja i čišćenja, poslovi dostave; koef.=1,20
2. Za radna mjesta za koja je opći uvjet srednja stručna sprema;
 - a) uredski poslovi- referent
vođenje arhive, zapisnika, prijepisa, protokola, prijepisa za Općinsko vijeće;
koef.=2,00
 - b) referent-komunalni redar
poslovi komunalnog redara; koef=2,00
3. Za radna mjesta za koja je opći uvjet sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke;
 - a) viši referent za financije; koef.=2,10
4. Za radna mjesta za koja je opći uvjet magistar struke ili stručni specijalist;
 - a) viši savjetnik za imovinsko pravna pitanja i društvene djelatnosti;
koef.=3,02
 - b) viši savjetnik za
poljoprivredu,gospodarstvo i komunalne djelatnosti; koef.=3,02
 - c) poslovi glavnog rukovoditelja – pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela; koef.=3,70

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu od dana objave u „Službenom glasniku“Zadarske županije.Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama djelatnika Općinske uprave Općine Kolan Klasa:120-01/05-01/0001, Ur. br.: 2198/33-40-05-001 od 27. lipnja 2005. godine.

Klasa: 120-01/10-01/4

Ur. broj: 2198/33-40-10-1

Kolan, 16. rujna 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Općinski načelnik

Klasa: 030-01/10-01/1

Urbroj: 2198/09-2-10-1

Starigrad Paklenica, 31. kolovoza 2010. godine

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08), članka 48. Statuta općine Starigrad ("Službeni glasnik zadarske županije", broj 16/09), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10) i članka 6. Odluke o ustrojstvu Jedinственог управног одјела опćине Starigrad ("Službeni glasnik zadarske županije" broj 6/06), donosim

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела опćине Starigrad

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinственом управном одјелу опćине Starigrad (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел)

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinствени управни одјел obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njegovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinствени управни одјел obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti
- gospodarstva
- financija
- komunalno stambenih djelatnosti
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom
- prometa i veza
- imovinsko pravnih odnosa
- upravljanje nekretninama na području općine
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnosti općine kao jedinici lokalne samouprave

Članak 3.

Jedinствени управни одјел poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općim aktima općine Starigrad.

Jedinствени управни одјел odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinственог управног одјела.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinствени управни одјел samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 5.

U Jedinstvenom upravnom odjelu općine Starigrad ustrojavaju se sljedeći odsjeci:

1. Odsjek za komunalne poslove i prostorno planiranje
2. Odsjek za društvene djelatnosti
3. Odsjek za financije, gospodarstvo plan i proračun
4. Odsjek za opće i administrativne poslove

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine Starigrad.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPIS POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 7.

U jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje :

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera *
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima;	10
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela;	30
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća;	10
Brine o zakonitom radu općinskog vijeća;	5
Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu;	5
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad;	10
Prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela;	5
Upravlja postupkom javne nabave;	10
Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti;	5
Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama.	10

- Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Redni broj: 2

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija : I

Potkategorija: Viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 2

Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNE POSLOVE I PROSTORNO PLANIRANJE

Stručno znanje :

- magistar struke ili stručni specijalist
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi odsjekom i organizira njegov rad;	10
Obavlja poslove u svezi s uređenjem naselja, izgradnja i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture;	30
Obavlja i poslove u svezi s uređenjem naselja, izgradnje i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture;	10
Koordinira prikupljanje podataka na terenu za utvrđivanje obveza plaćanja poreza i komunalne naknade;	5
Organizira i koordinira poslove otkrivanja i zabrane bespravne gradnje;	5
Utvrđivanje uvjeta za suglasnost koju daje Općina vezano za korištenje javne površine i pomorskog dobra;	10
Predlaže politiku gospodarenja, uređenja prostora u vlasništvu Općine Starigrad i politiku zaštite okoliša;	5
Utvrđuje nivo uređenja nerazvrstanih cesta;	10
Podnosi prekršajne prijave Sudcu za prekršaje, koordinira rad komunalnog redara i podnosi izvješće;	5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika.	10

Redni broj: 3

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija : I

Potkategorija: Viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 2

Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Stručno znanje :

- magistar struke ili stručni specijalist
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja stručne poslove iz područja prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture i brige o djeci;	35
Obavlja stručne poslove u djelatnosti rada, zdravstva i socijalne skrbi, zaposlenosti na području općine, stanja na tržištu rada kao i odnosa sa sindikatima;	40

Izrađuje prijedloge općih akata i pojedinačnih akata;	5
Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti;	5
Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta;	5
Prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svog rada;	5
Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.	5

Redni broj: 4**Osnovni podatci o radnom mjestu:****Kategorija : I****Potkategorija:** Viši rukovoditelj**Klasifikacijski rang: 2****Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO PLAN I PRORAČUN**

Stručno znanje :

- magistar struke ili stručni specijalist
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom
- stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odsjekom.

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi radom odsjeka, organizira i objedinjuje cjelokupno financijsko i materijalno poslovanje općinske uprave;	35
Koordinira sve financijsko-računovodstvene poslove;	20
Brine se za blagovremenu i pravilnu primjenu zakonskih propisa iz djelokruga rada odsjeka;	10
Izrađuje prijedlog proračuna i po potrebi tijekom poslovne godine prijedlog izmjene i dopuna proračuna;	5
Izrađuje financijska i statistička izvješća za općinsko vijeće te nadležna državna tijela;	5
Priprema i obrađuje godišnji popis imovine;	10
Prati izvršenje proračuna tijekom godine i o istom izvješćuje Općinskog načelnika	5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.	10

Redni broj: 5**Osnovni podatci o radnom mjestu:****Kategorija : I****Potkategorija:** Rukovoditelj**Razina: 3****Klasifikacijski rang: 3****Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE**

Stručno znanje :

- srednja stručna sprema
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi i koordinira radom odsjeka;	10
Vodi urudžbeni zapisnik i knjigu protokola, prima poštu, otvara, signira prispjelu poštu;	20
Vodi evidenciju o prisutnosti na poslu ;	5
Obavlja poslove oko izrade materijala i dokumentacije za sjednice Općinskog vijeća , vrši tehničku pripremu i otpremu materijala za sjednice;	10
Izrađuje nacрте odluka i zaključaka u skladu s nalogom pročelnika;	15
Izrađuje zapisnik sa sjednice kao i izvadak iz zapisnika;	10

Obavlja poslove prijepisa, umnožavanja i slaganja materijala;	10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika.	20

Redni broj: 6**Osnovni podatci o radnom mjestu:****Kategorija :** III**Potkategorija:** Referent**Klasifikacijski rang:** 4**Naziv:** KOMUNALNI REDAR

Stručno znanje :

- srednja stručna sprema
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva;	30
Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti;	30
Naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka;	10
Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja komunalnog reda;	10
Prikuplja podatke na terenu o uzurpaciji i bespravnoj gradnji, vodi o tome evidenciju i o nađenom izvještava nadležne inspekcije;	10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka.	10

Redni broj: 7**Osnovni podatci o radnom mjestu:****Kategorija :** III**Potkategorija:** Referent**Klasifikacijski rang:** 4**Naziv:** RAČUNOVODSTVENI REFERENT

Stručno znanje :

- srednja stručna sprema
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja stručne poslove u svezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna koji se odnosi na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu, obračun plaće, te obračun materijalno-financijskog poslovanja, te druge odgovarajuće poslove;	70
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka.	30

Redni broj: 8**Osnovni podatci o radnom mjestu:****Kategorija :** IV**Potkategorija:** Namještenici II potkategorije**Razina:** 2**Klasifikacijski rang:** 5**Naziv:** SPREMAČICA

Stručno znanje :

- niža stručna sprema ili osnovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Čisti i uređuje prostorije u zgradi Općinske uprave i druge prostore u vlasništvu Općine po nalogu pročelnika;	90
Obavlja i druge slične poslove po nalogu pročelnika.	10

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinственном upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku zadarske županije".

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu Jedinšvenog upravnog odjela općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 6/06) .

Općinski načelnik
Krste Ramić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa:601-01/10-01/4
Ur.broj:2198/09-1-10-1

Starigrad Paklenica, 14. rujna 2010. godine

Na temelju članaka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, broj 10/97 i 107/07) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 16/09), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 14. rujna 2010. godine, d o n o s i

**ODLUKU
o osnivanju Dječjeg vrtića „OSMJEH“**

Članak 1.

Osniva se javna ustanova Dječji vrtić „OSMJEH“.

Osnivač dječjeg vrtića je Općina Starigrad, Trg Tome Marasovića 1, 23244 Starigrad-Paklenica.

Članak 2.

Naziv dječjeg vrtića je: Dječji vrtić „OSMJEH“.

Sjedište dječjeg vrtića je u Starigradu-Paklenica, J. Barakovića bb

Članak 3.

Djelatnost dječjeg vrtića:

- Predškolski odgoj i naobrazba, te skrb o djeci predškolske dobi.

Članak 4.

U dječjem vrtiću ostvarivat će se sljedeći programi:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- predškolski odgoj i naobrazba djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama u razvoju i darovite djece),

- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Članak 5.

Dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova.

Tri člana upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jednog člana upravnog vijeća bira se tajnim glasanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Način i djelokrug rada upravnog vijeća te druga pitanja od važnosti za rad upravnog vijeća uređuje se statutom Dječjeg vrtića sukladno zakonu.

Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića
- predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, sukladno odredbama Zakona
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića.

Članak 6.

Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže godišnji plan i program rada
- brine o provođenju odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 7.

Osnivač osigurava potreban prostor za obavljanje predškolske djelatnosti, opremu i didaktička sredstva potrebna za ostvarivanje programa dječjeg vrtića u skladu sa pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe.

Katastarsku česticu zemlje broj 4292/2 k.o. Starigrad i pripadajuću zgradu, osnivač daje na korištenje dječjem vrtiću bez naknade.

Opremu i didaktička sredstva osigurava osnivač dječjeg vrtića.

Sredstva za početak rada dječjeg vrtića u iznosu od 50.000,00 kuna osigurat će se u proračunu Općine Starigrad.

Članak 8.

Sredstva za rad dječjeg vrtića osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- proračuna Općine Starigrad
- participacije roditelja djece korisnika usluga
- i drugih zakonom dopuštenih izvora

Članak 9.

Dječji vrtić se osniva kao ustanova i nema za cilj stjecanje dobiti, već obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe. Ako dječji vrtić ostvari dobit, ona će se uporabiti isključivo za razvoj i obavljanje svoje djelatnosti.

Ukoliko dječji vrtić na kraju financijske godine u poslovanju iskaže gubitak, osnivač će podmiriti gubitak, uz obvezu da ga dječji vrtić vrati.

Članak 10.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite, te skrbi o djeci radit će stručni radnici koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i propisom donesenom na temelju Zakona, položen stručni ispit, te koji imaju utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

Stručni radnici dječjeg vrtića su:

- odgojitelji djece od navršених šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu s višom stručnom spremom,
- medicinska sestra s višom stručnom spremom,
- pedagog, psiholog i defektolog s visokom stručnom spremom,
- učitelji i odgojitelji za kraće programe s višom ili visokom stručnom spremom.

Članak 11.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje statutom dječjeg vrtića.

Članak 12.

Dječji vrtić ima statut i druge opće akte.

Statutom dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti dječjeg vrtića kao javne službe.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanova.

Statut dječjeg vrtića i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kao javne službe donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

Ravnatelj ustanove dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kao javne službe, županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i naobrazbe.

Članak 13.

Osnivač se obvezuje:

- da će dječjem vrtiću pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u svezi s poslovanjem
- da svojim postupcima neće remetiti redovito poslovanje dječjeg vrtića

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan
- najmanje dva puta godišnje izvijestiti osnivača o radu i poslovanju
- vršiti upis djece u dječji vrtić
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama osnivača.

Članak 14.

Dječji vrtić prema trećim osobama, odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze dječjeg vrtića.

Članak 15.

Statut dječjeg vrtića donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača. Drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

Članak 16.

Dječji vrtić se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 17.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača ustanove, odnosno organa kojeg je on odredio, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije. Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka, Klasa:601-01/10-01/3 ; Ur.broj:2198/09-1-10-1 od 27. srpnja 2010. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa: 601-01/10-01/5
Urbroj: 2198/09-1-10-1
Starigrad-Paklnica, 14. rujna 2010. godine

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97 i 107/07), članka 5. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića »Osmjeh« od 14. rujna 2010. godine i članka 31. Statuta Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na sjednici održanoj 14. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Osmjeh«

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Osmjeh« imenuju se:

1. Krste Ramić, dipl.oec.,
2. Mario Zubčić, dipl.oec.,
3. Marin Čavić, dipl.oec.,

Članak 2.

Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama: uz suglasnost osnivača, odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića, pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića; uz suglasnost osnivača, odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa; uz suglasnost osnivača, donosi statut dječjeg vrtića i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića; predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića; predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića; odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi; obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića.

Članak 3.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u »Službenim glasniku Zadarske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa: 601-01/10-01/6
Urbroj: 2198/09-1-10-1
Starigrad Paklenica, 14. rujna 2010. godine

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» br. 10/97 i 107/07) i članka 31. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije») Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 10. sjednici održanoj 14. rujna 2010. godine, d o n o s i

O D L U K U
o visini iznosa participacije roditelja djece korisnika Dječjeg vrtića «Osmjeh»

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Osmjeh“ čiji je osnivač Općina Starigrad.

Članak 2.

Roditelj djeteta korisnika usluga dužan je sudjelovati u cijeni programa dječjeg vrtića koji ostvaruje njegovo dijete ovisno o vrsti i trajanju programa kako slijedi:

1. Za djecu s prebivalištem u Općini Starigrad:

VRSTA PROGRAMA	CIJENA KOŠTANJA
10 - satni (cjelodnevni) program	700,00
5 - satni (poludnevni) program	400,00
Program predškole	120,00

2. Za djecu koja nemaju prebivalište u Općini Starigrad:

VRSTA PROGRAMA	CIJENA KOŠTANJA
10-satni (cjelodnevni) program	1.500,00
5-satni (poludnevni) program	1.000,00
Program predškole	250,00

Članak 3.

Roditelji djece s prebivalištem u Općini Starigrad ostvaruju pravo na umanjeње sudjelovanja u cijeni primarnih programa i to :

- Za drugo dijete u vrtiću roditelj sudjeluje sa 50 % cijene odabranog programa,
- Za treće i svako sljedeće dijete u vrtiću, roditelj se oslobađa plaćanja,

Članak 4.

Roditelji s dvoje i više djece koji nemaju prebivalište u Općini Starigrad ne ostvaruju pravo na umanjeње sudjelovanja u cijeni vrtića.

Članak 5.

Oslobađaju se sudjelovanja u cijeni programa vrtića :

- Djeca invalida domovinskog rata s utvrđenim 100%-tnim stupnjem invaliditeta (temeljem rješenja)

- Djeca bez oba roditelja
- Djeca roditelja registrirani korisnici socijalne pomoći
- Djeca roditelja sa četvero i više djece

Članak 6.

Utvrđuje se umanjeno sudjelovanje u cijeni programa :

- Za dijete samohranog roditelja ,roditelj sudjeluje sa 80 % cijene utvrđenog programa
- Za dijete koje zbog bolesti ne koristi program i to preko 30 dana sudjeluje sa 30 % cijene utvrđenog programa
- Za dijete koje zbog bolesti ne koristi program 10 i više dana roditelj plaća 50 % cijene utvrđenog programa

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu predhodnog stavka, alineja 2. roditelji su dužni izvijestiti vrtić u roku od 15 dana.

Članak 7.

Roditelji djeteta korisnika usluga dužni su ugovorni iznos uplatiti na žiro račun vrtića najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu i o tome predložiti dokaz (kopiju uplatnice) Dječjem vrtiću.

Članak 8.

Ako roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od dana dospelja obveze, vrtić će otkazati pružanje usluga, a potraživanja će se naplatiti aktiviranjem sredstava osiguranja plaćanja ili putem suda.

Članak 9.

Dječji vrtić će otkazati usluge roditelju čije dijete izostaje iz vrtića 30 i više dana, a roditelj o razlozima izostanka ne izvijesti vrtić.

Upraznjeno mjesto popunit će se sa liste čekanja.

Članak 10.

Dječji vrtić i roditelj /skrbnik djeteta korisnika usluga sklapaju Ugovor o neposrednim pravima i obvezama u skladu s odredbama ove Odluke, te općim aktima dječjeg vrtića.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik Općinskog vijeća

Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

Klasa: 944-01/10-01/5

Urbroj: 2198/09-1-10-16

Starigrad Paklenica, 14. rujna 2010. godine

Na temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01 i 129/05), članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj: 91/96) te članka 31. Statuta općine Starigrad ("Službeni glasnik" Zadarske županije, br. 16/09) , Općinsko vijeće na 10. sjednici održanoj 14. rujna 2010. godine, donosi

**Izmjene i dopune odluke
o uvjetima za raspisivanje javnog natječaja za prodaju
građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Starigrad**

Članak 1.

U članku 2. Odluke o uvjetima za raspisivanje javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Starigrad, (klasa: 940-01/10-01/5, Ur. broj: 2198/09-1-10-1) od 01. lipnja 2010. godine ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 12/10), dodaje se novi stavak koji glasi:

“Na natječaj za kupnju građevinskog zemljišta po povoljnim uvjetima, ne mogu se prijaviti osobe, ako su one, njihovi supružnici ili osobe iz njihovog prvog nasljednog reda temeljem ranijih natječaja kupile građevinsko zemljište od Općine Starigrad, a da na istom nije sagrađen objekt za stanovanje i ne stanuju u njemu.”

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik Općinskog vijeća

Jure Tomić, dipl.oec.

AKTI OPĆINE SALI

Temeljem članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07 i 38/09), Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja područja „Svjetionik – Veli Rat“ („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 4/09) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09) Općinsko vijeće Općine Sali, na 12. sjednici, održanoj dana 26. kolovoza 2010. godine, d o n o s i

ODLUKU o donošenju URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PODRUČJA „SVJETIONIK – VELI RAT“

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja područja „Svjetionik – Veli Rat“ (u daljnjem tekstu Plan), što ga je izradio „Sinteza“ d.o.o. iz Zadra, u srpnju 2010. godine. Elaborat Plana, ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Sali i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Sali sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Površina zahvata Plana iznosi 2 ha i namjenjena je izgradnji i uređenju sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene – kamp.

Članak 3.

Ovaj Plan sadrži:

1. OPĆI DIO
2. OBVEZNI PRILOZI

I. OBRAZLOŽENJE

1. Polazišta

- 1.1. Položaj, značaj i posebnosti naselja odnosno dijela naselja u prostoru općine ili grada
 - 1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru
 - 1.1.2. Prostorno razvojne značajke
 - 1.1.3. Infrastrukturalna opremljenost
 - 1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti
- 1.1.5. Obveze iz planova šireg područja
- 1.1.6. Ocjena mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke te prostorne pokazatelje

2. Ciljevi prostornog uređenja

2.1. Ciljevi prostornog uređenja općinskog ili gradskog značaja

- 2.1.1. Demografski razvoj
- 2.1.2. Odabir prostorne i gospodarske strukture
- 2.1.3. Prometna i komunalna infrastruktura
- 2.1.4. Očuvanje prostornih posebnosti naselja odnosno dijela naselja
- 2.2. Ciljevi prostornog uređenja naselja odnosno dijela naselja
 - 2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, obilježja izgrađene strukture, vrijednost i posebnost krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
 - 2.2.2. Unapređenje uređenja naselja i komunalne infrastrukture

3. Plan prostornog uređenja

- 3.1. Program gradnje i uređenja prostora
- 3.2. Osnovna namjena prostora

- 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenje površina
- 3.4. Prometna i ulična mreža
- 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža
- 3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
- 3.6.1. Uvjeti i način gradnje
- 3.6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno – povijesnih ambijentalnih cjelina
- 3.7. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Opće odredbe

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
- 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
- 5.1.1. Javna parkirališta i garaže
- 5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine
- 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže
- 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
10. Mjere provedbe plana
- 10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja

GRAFIČKI DIO

Kartografski prikazi

LIST 0.	Snimak postojećeg stanja s granicom obuhvata	MJ 1:1000
LIST 1.	Korištenje i namjena površina	MJ 1:1000
LIST 2.	Zbirni prikaz infrastrukture	MJ 1:1000
LIST 2.a.	Plan vodoopskrbe i odvodnje	MJ 1:1000
LIST 2.b.	Energetska i telekomunikacijska mreža	MJ 1:1000
LIST 2.c.	Cestovni promet	MJ 1:1000
LIST 3.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina	MJ 1:1000
LIST 4.	Način i uvjeti gradnje	MJ 1:1000

Članak 4.

Plan je izrađen u pet (5) primjeraka. Dva (2) primjerka se nalaze u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sali, jedan (1) primjerak u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije, jedan (1) primjerak u Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva i jedan (1) primjerak u Zavodu za prostorno planiranje Zadarske županije.

II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 1.

Prostornim planom zadarske županije i PPU Općine Sali na ovom prostoru planira se zona pretežno ugostiteljsko-turističke namjene na bruto površini od 2.05ha, sa kapacitetom od maksimalno 100 osoba.

Detaljna namjena prostora kampa sastoji se od:

1. Smještajne površine (prostorne cjeline PC1, PC4 i PC5) ukupne površina P=1.52 ha.
2. Zone rekreacije – R2 (prostorne cjeline PC2 i PC3) ukupne površine P=0.33 ha.
3. Zone kupališta – R3 /pomorsko dobro/ (prostorna cjelina PC6) ukupne površine P=0.08 ha.
4. Zona unutarnje prometne mreže (glavna prometnica)- ukupne površine P=0,06 ha.

5. Zona javnih prometnih površina (pristupna cesta do Kampa) - ukupne površine P=0,06 ha.

Prostor obuhvaćen ovim planom sastoji se od slijedećih prostornih cjelina, te faze izvođenja:

- PC1 – smještajna namjena – 0.62ha I faza
- PC2 – sportsko rekreacijska namjena (R2) – 0.18ha I faza
- PC3 – sportsko rekreacijska namjena (R2) – 0.23ha II faza
- PC4 – smještajna namjena – 0.18ha II faza
- PC5 – smještajna namjena – 0.72ha II faza
- PC6 – kupalište (R3) - 0.08ha I faza (prostorna cjelina se nalazi u zoni pomorskog dobra)
- IPP – interne prometne površine – 0.06 ha I faza
- JPP – javne prometne površine – 0.06ha I faza

U naravi, I faza će obuhvatati prostorne cjeline PC1 i PC2, PC6 (zona u sklopu pomorskog dobra), sa ukupnom površinom 0.92 ha, a II faza će obuhvatati prostorne cjeline PC3, PC4 i PC5, sa ukupnom površinom od 1.13 ha.

Članak 2.

Turistička zona pretežno ugostiteljsko-turističke namjene „Svjetionik-Veli rat“ (T3 - Kamp) ovim planom podijeljena je u 8 prostorno funkcionalnih cjelina.

Korištenje i namjena površina

PROSTORNA CJELINA	površina (m ²)	namjena	
PC1	6242	Osnovne smještajne jedinice, recepcija i zajednički sanitarni čvor sa sanitarnim elementima	
PC2	1013	Rekreacija	R2
PC3	2310	Rekreacija	R2
PC4	1787	Osnovne smještajne jedinice	
PC5	7240	Osnovne smještajne jedinice	
PC6	813	Kupalište / pomorsko dobro	R3
	592	Unutarnja prometna mreža (glavna prometnica)	
	545	Javne prometne površine (pristupna cesta do Kampa)	
UKUPNO	20545	-	-

Članak 3.

Lokacijska dozvola za izgradnju novih i zatečenih građevina izdavati će se prema odredbama iz ovog plana.

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 4.

Unutar zone „Svjetionik - Veli rat“ planirana gospodarska namjena je ugostiteljsko-turističkog karaktera – T3 / Vrsta Kamp.

Članak 5.

U ovom kampu je dozvoljeno pružanje usluga kampiranja samo na osnovnim smještajnim jedinicama (Kamp mjesto i Kamp parcela).

Članak 6.

Nije dozvoljena gradnja smještajnih jedinica u građevinama (kućica u kampu, bungalov ili bilo kakva druga vrsta građevine za smještaj gostiju). Unutar prostora Kampa nije dozvoljena gradnja niti betonskih platformi za smještaj tipskih (montažnih) smještajnih jedinica.

Članak 7.

Prostor kampa mora biti ograđen čvrstom ogradom s jednim nadziranim ulazom uz koji je recepcija. Dopušta se izvedba čvrste ograde u obuhvatu po fazama izvedbe.

Članak 8.

Moguća je izgradnja pratećih sadržaja unutar zone „Svjetionik - Veli rat“ (otvoreni sportsko- rekreacijski i ugostiteljski), a trebaju biti u skladu s obilježjima prirodnog krajolika.

Članak 9.

Jedna kamp parcela mora osigurati smještaj šatora, pretprostor za šator, smještaj vozila srednje veličine (ili za kamp vozila) i okolni prostor.

Članak 10.

Jedno kamp mjesto mora osigurati smještaj šatora, pretprostor za šator i okolni prostor.

Članak 11.

Prilikom izgradnje sanitarnih elemenata potrebno je poštivati uvjete i smjernice određene posebnim propisima i podzakonskim aktima.

Članak 12.

Interne prometne površine stvaraju unutarnju komunikaciju u kampu, a dijelimo ih na glavnu prometnicu, pristupne prometnice, pješačke staze i površine. Glavna prometnica i pristupne prometnice moraju omogućiti i pješački promet.

2.1. Uvjeti gradnje za prostorne cjeline PC1, PC4, PC5 – (zona smještajnih jedinica, recepcije i sanitarnih elemenata)

Članak 13.

Uvjeti građenja ugostiteljsko-turističkih građevina u navedenim zonama moraju se pridržavati općih kriterija za izgradnju u pogledu visinskih gabarita i zadane maksimalne izgrađenosti objekata što pretpostavlja poštivanje slijedećih uvjeta:

- Najveća GBP (građevinska bruto površina) objekta recepcije iznosi 50 m².
- Ukupna GBP (građevinska bruto površina) jednog ili više objekata zajedničkog sanitarnog čvora i sanitarnih elemenata ne smije preći 150 m².
- Jedno kamp mjesto ili parcela mora imati površinu najmanje od 60 m².
- Dopuštene visine građevina ne mogu biti veće od P - prizemlje sa najvećom dopuštenom visinom do vijenca od 4.0 m od uređena okoliša uz građevine na najnižoj točki nagiba terena, završno sa ravnim ili kosim krovom. Za nagib kosog krova uzeti maksimalno 25°.
- Dopušta se postava montažnog šanka za usluživanje pića i napitaka., maksimalne površine 20 m².
- Dopušta se instalacija otvorenih roštilja (kamina) za pečenje na predviđenom prostoru za roštilj uz uvjet osiguranja područja od požara.

Članak 14.

Prostorna cjelina PC1 bi trebala sadržavati osnovne smještajne jedinice (kamp mjesto i/ili kamp parcele), recepciju, zajednički sanitarni čvor sa sanitarnim elementima za goste, te mogućnost postave ugostiteljske ponude, dok PC4 i PC5 omogućavaju dopunu ugostiteljske ponude i osnovnih smještajnih jedinica. Maksimalni smještajni kapacitet je 100 osoba. Površina PC1 iznosi 0.62 ha, PC4 – 0.18 ha, te PC5 – 0.72 ha.

Za navedene sadržaje propisuju se sljedeći uvjeti:

- Prilikom izgradnje čvrstih građevina koristiti elemente tradicionalne arhitekture. Ukoliko će se se teren u kampu formirati u kamp parcele ili kamp mjesta i ukoliko će se parcele ograđivati, potrebno je koristiti kameni umjesto betonskog podzida. Fuge kamenih podzidova ne smiju vidljivo biti ispunjeni betonom. Fuge kamene obloge građevina mogu biti ispunjene betonom, ali u tom slučaju koristiti bijeli cement.
- Prilikom izgradnje zajedničkih sanitarnih čvorova i sanitarnih elemenata potrebno je poštivati uvjete i smjernice određene posebnim propisima i podzakonskim aktima.
- Glavnu prometnicu izvesti sa završnim šljunčanim slojem, pristupne prometnice i pješačke staze ostaviti kao zemljane puteve, a pješačke površine uz čvrste objekte je dozvoljeno popločati autohtonom kamenom.

- Za vanjsku rasvjetu koristiti niska rasvjetna tijela čija je svjetlost usmjerena prema tlu (ekološka rasvjeta). Prometnice noću orijentacijski osvijetliti.
- Prilikom uređenja Kampa obvezno je poštivanje zatečene prirodne vegetacije i dijelova obale.

2.2. Uvjeti gradnje za prostorne cjeline PC2 i PC3 – (R2 – zona rekreacije)

Članak 15.

Prostornim cjelinama P2 i P3 ovim je planom određena zona rekreacije – (R2).

Članak 16.

Dopušta se lociranje sadržaja u funkciji kupališta, sporta i rekreacije kao što su manja igrališta (dječja), otvoreni prostori za animaciju, iznajmljivanje animacijskih rekvizita, iznajmljivanje sportsko-rekreacijskih rekvizita, stolni tenis, prostorija za čuvanje sportsko-rekreacijskih rekvizita, bočalište, a unutar zelenih cjelina pješačke i biciklističke staze, odmorišta sa klupama, i urbana oprema.

Članak 17.

Prostorija za čuvanje sportsko-rekreacijskih rekvizita može imati maksimalnu građevinsku (bruto) površinu od 20 m², te visinu do vijenca 3 m. Objekt za ovu vrstu namjene može biti i montažni.

Članak 18.

U zoni rekreacije (R2) minimalno 40% površine mora biti zelenilo.

2.3. Uvjeti gradnje za prostornu cjelinu PC6 pomorsko dobro (R3 – kupalište)

Članak 19.

Namjena prostorne cjeline PC6 – R3 je kupalište. Površina prostorne cjeline je na pomorskom dobru. Ovim UPU-om predviđa se njezino uređenje kao prirodna morska plaža. Nije dozvoljena gradnja ni postava bilo koje vrste objekata.

Članak 20.

Omogućiti uklanjanje svih korištenih rekvizita na kraju dana sa površine prirodne morske plaže.

3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

Članak 21.

Unutar granica obuhvata ovog Plana ne predviđaju se građevine društvenih djelatnosti.

4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

Članak 22.

Unutar granica obuhvata ovog Plana ne predviđaju se građevine stambene namjene.

5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 23.

Za potrebe prometne i ostale infrastrukture Planom su formirani koridori s karakteristikama profila koji omogućuju nesmetanu gradnju pojedinih infrastrukturnih mreža i građevina.

Članak 24.

Glavnu prometnicu izvesti sa završnim šljunčanim slojem, pristupne prometnice i pješačke staze ostaviti kao zemljane puteve, a pješačke površine uz čvrste objekte je dozvoljeno popločati autohtonim kamenom.

Članak 25.

Ulaz u zonu udaljen je 100 m od postojećeg neasfaltiranog puta, te 200 m od postojeće asfaltirane nekategorizirane ceste. Obzirom na lokaciju, priključak predmetne zone na postojeću asfaltiranu nekategoriziranu cestu koja se spaja kod Velog rata na državnu cestu D 109, treba se planirati preko postojeće nekategorizirane neasfaltirane ceste, a u skladu s Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju prilaza i priključaka na javnu cestu (N.N. 119/2007), Pravilnikom kojim javne ceste i njihovi elementi izvan naselja moraju udovoljavati sa

stajališta sigurnosti prometa (N.N. 110/2001), HN U.C4.050 i ostalom zakonskom i tehničkom regulativom koja regulira izgradnju cesta i cestovnih objekata u RH

5.1.1. Javna parkirališta i garaže

Članak 26.

U zoni UPU-a ne predviđa se izgradnja javnih parkirališta ili garaža.

Članak 27.

U zoni UPU-a potrebno je riješiti parkirališta za zaposlenike Kampa, te parking za čekanje za buduće korisnike Kampa, a za korisnike Kampa osigurati parkinge na predviđenim parcelama za smještaj šatora ili autokampera.

5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 28.

U obuhvatu ovog UPU-a ne planiraju se trgovi i veće pješačke površine.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 29.

Povezivanje građevina na javnu TK mrežu riješit će se izgradnjom distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK) u obuhvatu plana i to od ulaza na parcelu do zgrade recepcije, položiti će se 2 komada PHD cijevi. Kroz ove cijevi će moći davatelj TK usluga položiti svoje kabele. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže unutar zone obuhvata, definirati će projektant glavnog projekta.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Uvjeti gradnje vodoopskrbne mreže

Članak 30.

Za vodoopskrbne cjevovode moraju se odabrati vodovodne cijevi od kvalitetnog vodovodnog materijala.

Članak 31.

Trase, koridori i površine za infrastrukturni sustav vodoopskrbe prikazani su na kartografskom prikazu ovog UPU-a.

Kod izgradnje novih objekata vodovodne mreže, trase, koridori i površine za vodovodnu mrežu određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Člana 32.

Vodoopskrbna mreža unutar zone obuhvata izvest će se u koridoru puta. Profili cijevi odredit će se hidrauličkim proračuno. Kod projektiranja i građenja vodovoda treba osigurati minimalne razmake od ostalih instalacija i to: od kanalizacijskih cijevi 3 m, od VN vodova 1.5 m, od NN vodova 1.0 m i od TT vodova 1.0 m.

Članak 33.

Priključivanje predmetne zone na vodovodnu mrežu na zahtjev investitora obavlja isključivo nadležni distributer (Vodovod d.o.o. Zadar), a priprema za priključenje se mora izvršiti na od njega propisan način

Članak 34.

Za vodovodnu mrežu potrebno je izraditi Zakonom propisanu projektnu dokumentaciju temeljem uvjeta koje propisuje Vodovod d.o.o. Zadar te ishoditi suglasnost na projekt od poduzeća Vodovod d.o.o. Zadar.

Članak 35.

Za građevine unutar plana potrebno je izraditi Zakonom propisanu projektnu dokumentaciju temeljem uvjeta koje propisuje Vodovod d.o.o. Zadar te ishoditi suglasnost na projekt od poduzeća Vodovod d.o.o. Zadar.

Uvjeti gradnje mreže odvodnje

Članak 36.

Za područje UPU-a " SVJETIONIK – VELI RAT" mora se primijeniti razdjelni kanalizacijski sustav. Za odvodnju sanitarnih i oborinskih otpadnih voda moraju se izgraditi posebne kanalizacijske mreže, kojom će se sanitarne otpadne vode odvoditi do uređaja za pročišćavanje i upustiti u teren, a oborinske otpadne vode upustiti u cisternu za potrebe protupožarne zaštite.

Članak 37.

Trase, koridori i površine za infrastrukturni sustav odvodnje prikazani su na kartografskom prikazu ovog UPU-a, a izvest će se u pravilu u trupu ceste.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata odvodne mreže, trase, koridori i površine za mrežu odvodnje otpadnih voda određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Članak 38.

Površine u pojedinim zonama UPU-a rješavat će oborinsku odvodnju internom oborinskom kanalizacijom obzirom na uređenje, namjenu i sadržaj. U sustav oborinske odvodnje mogu se ispuštati samo čiste oborinske otpadne vode. Na površinama (parkirana vozila na kamp mjestima) kod kojih mogu biti prisutna onečišćenja uljem, mora se osigurati da ista ne dođu u podzemne tokove.

Članak 39.

Na svim lomovima trase kanalizacijskih vodova obavezno izvesti reviziona okna kao i kod svih mjesta priključenja.

Profil kanala odredit će se hidrauličkim proračunima, a u pravilu ne mogu biti manji od Ø 250 - sanitarne otpadne vode, Ø300 - oborinske otpadne vode.

Članak 40.

Kod izgradnje građevina i uređivanja površina koji se vrše neposrednom provedbom ovog plana nadležni distributer će omogućiti priključivanje na mrežu odvodnje otpadnih voda ako su zadovoljili slijedeće posebne uvjete:

- priključni vodovi odvodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80.0 cm ispod površine tla
- spajanje na javnu odvodnu mrežu vrši se preko revizionog okna čija kota dna mora biti viša od kote dna kanala odvodne mreže na koju se okno spaja

Uvjeti gradnje elektroopskrbe mreže i javne rasvjete

Članak 41.

Novoplanirana građevina mora imati osiguran priključak na elektromrežu. U dogovoru s HEP-om, a sve u skladu s mogućnostima na terenu, moguće je, priključiti građevinu na postojeću HEP niskonaponsku mrežu.

Prema uvjetima HEP «Elektra» Zadar, treba predvidjeti novu trafostanicu KTS 10(20)/0,4 kV, SVJETIONIK, snage do 1000 kVA na mjestu sadašnje STS Svjetionik, prebacivanje postojećih potrošača sa STS SVJETIONIK na novu KTS SVJETIONIK. Nakon izgradnje nove KTS SVJETIONIK potrebno je demontirati STS SVJETIONIK.

2.Transformatorska stanica na području obuhvata UPU

a)Naziv TS: buduća KTS 10(20)/0,4 kV SVJETIONIK

b)Tip: kablaska KTS 10 (20) /0, 4kV do 1000 kVA

c)Tip građevine: od gotovih betonskih elemenata sa kosim krovom na dvije vode pokriven kupom kanalicom.

d)Lokacija: po odredbi projektanta

e)VN razvod .- tri vodna i jedno trafo polje

f)Koristiti VN sklopni blok VDA 24 "KONČAR" 3VT

g)Snaga transformatora u TS : 400 kVA h)Uzemljivač: uže Cu 50 mm², spojen kompresijskim H-spojnica

(2 po spoju)

i)Struja zemljospoja: 60 A

j) NN razvod: koristiti trolno isklopivi RASTAVLJAJ-OSIGURAJ

3. Priključni KB 10(20) kV za KTS SVJETIONIK

a) Nova KTS SVJETIONIK povezuje se kabelski sa KB 20 kV koji spaja na postojeći 10 kV DV TS 35/10 kV DUGI OTOK - STS 10/0,4 kV SVJETIONIK.

b) Tip kabla : XHE 49-A 3x(1x185 mm²) - 20 kV

c) Kabelska oprema: "Raychem"

d) Uzemljivač: užice Cu 50 mm² spojen kompresijskim H-spojnica
(2 po spoju)

4. Mreža niskog napona iz KTS SVJETIONIK

a) Vrsta mreže : kabelska

b) Tipovi kabla: XPOO-A 4x185,4x95,4x35 mm²

c) Trasa: po odredbi projektanta

d) Općenito o NN mreži:

-specificirati opremu u skladu sa tipizacijom DP "ELEKTRA" Zadar.

-nacrt situacije mora sadržavati oznaku sjevera , uočljivo obilježavanje TS, oznake vodova po tipu i presjeku sa naznačenim dužinama dionica

-na kabelske završetke ugraditi kabelske glave sa " Raychem opremom

e) Kod kabelskih razdjelnih ormara poštivati slijedeće:

-kućište i temelj može biti betonsko sa vratima od preprega ili u cijelosti od preprega (atestiran na samogasivost , povišenje temperature do 80 C i UV zračenja)

-brtvele moraju biti od nehrđajućeg čelika kategorije A2

-brava mora zatvarati u 3 točke

-treba ugraditi dva graničnika, radi sprječavanja čupanja od naglog i nekontroliranog otvaranja (jak vjetar i sl.)

-sabitnice moraju biti od bakra

-sabitnicu za neutralni vod treba izraditi u dimenziji 40x5 mm, te izbušiti 8 rupa

-na gornjem segmentu temelja treba postaviti nosač za pričvršćenje kabla (traka 30x5 mm) od nehrđajućeg čelika kategorije A2

-svi vijci i matice moraju biti od nehrđajućeg čelika kategorije A2

-treba osigurati mogućnost ugradnje 4 osiguračke letve s trolnim izvlačenjem osigurača

-ormarić od preprega mora imati dvostruki utor na svim bridovima koji se spajaju ili zatvaraju

f) Kod ormara javne rasvjete poštivati slijedeće:

-lokacija treba biti u blizini trafostanice na mjestu na

kojem neće smetati tehničkom održavanju trafostanice -kućište i temelj mogu biti betonski sa vratima od "preprega" ili u cijelosti od "preprega" (atestiran na samogasivost, otporan na temperaturu do 80 C, otporan na udarce i UV zračenja) -ormarić od "preprega" mora imati dvostruki utor na svim bridovima koji se spajaju ili zatvaraju

-ormar mora imati dvoje vrata sa posebnim bravama, jedna zamjerno mjesto tipska HEP-ova brava) , druga za razvod

(vlasnikova brava)

-strujni mjerni transformatori (ako su potrebni) i brojilo

moraju biti plombirani

-iza brojila ugraditi rastavni elemenat za uključivanje i

isključenje svih elemenata razvoda JR. -upravljanje (tropolni sklopnik , preklopka za izbor ručno-isključeno-impuls itd.) u ormaru javne rasvjete

g) Za izvod iz TS do ormara javne rasvjete koristiti kabel

XPOO-A 4x95 mm²

h) Za JR koristiti kabel XPOO-A 4x25 mm²

i) Položaj rasvjetnih stupova i tip svjetiljki odrediti će projektant nakon provedenog svjetlotehničkog proračuna

j) Uzemljivač uz kabel : uže Cu 50 mm²

k) Sistem razdiobe: TN-C-S

l) Zaštita od previsokog napona dodira: uređaj za automatsko isklapanje struje kvara

m) Vršna snaga zone : 60 kW

Kabeli elektromreže koji se polažu u zemljanom rovu polažu se na dubini od 80 cm, a ispod ceste u krute PVC ili ACC cijevi u prethodno iskopani rov na dubini od min 1,1 m.

Prijelaz kabela se vrši okomito na os prometnice.

Pri paralelnom polaganju energetskih i telefonskih kabela minimalni razmak iznosi 50 cm. Minimalna horizontalna udaljenost pri paralelnom polaganju KB 20 kV i vodovoda iznosi min 0,5 m odnosno 1,5 m za magistralni cjevovod.

Za potrebe autokampa predviđeno je ukupno vršno opterećenja od oko 60 kW. Predviđa se priključiti na trafostanicu najbližoj zoni obuhvata

Kabelski razdjelni ormari mogu biti od betona sa vratima od preprega ili u cijelosti od preprega.

Članak 42.

Javna rasvjeta internih prometnica i parkirališta rješavati će se glavnim projektom uz uvjet korištenja niskih rasvjetnih tijela čija je svjetlost usmjerena prema tlu.

Uz izabrani kabel javne rasvjete položiti uže uzemljivača od Cu 50 mm².

Sistem razdiobe TN-C-S. Kao zaštitu od previsokog napona dodira ugraditi uređaj za automatsko isklapanje struje kvara.

6. Uvjeti uređenja zelenih površina

Članak 43.

Ovim Planom predviđaju se obavezne zelene površine u zonama za smještaj (između Kamp mjesta ili Kamp parcela) i unutar zona rekreacije.

Članak 44.

Zaštitne zelene površine izvesti oko uređaja infrastrukture (biopročistač, cisterna za opskrbu vode za piće, cisterna za vodu za protupožarnu zaštitu), te oko prostora za smještaj otpada.

Članak 45.

Potrebno je izraditi projekt krajobraznog uređenja zelenih površina koji će odrediti izvedbu, odabir vrsta i način daljnjeg održavanja zelenih površina. Pritom treba uvažiti ambijentalnu i biološku autentičnost kraja u skladu s novim funkcijama ovog prostora. Kod izbora sadnog materijala treba poštivati biološki i oblikovni kriterij – autohtono raslinje saditi između zatečenog stijenja u neformalnom krajobraznom stilu, koji se ponegdje može oplemeniti sadnjom novih ornamentalnih grupa i trajničkog materijala. Potrebno je odabrati biljni materijal koji odgovara ovoj klimatsko-vegetacijskoj zoni, otporan je na specifične uvjete i ne podliježe intenzivnom režimu održavanja.

Članak 46.

Manje površine predviđene za sadnju i žardinjere u neposrednoj blizini planiranih građevina treba oblikovati krajobraznim uređenjem reprezentativnog karaktera, u skladu s arhitektonskim rješenjem.

Članak 47.

Najmanje 40% površine svake od prostornih cjelina (PC1-PC5) neka bude uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 48.

Područje obuhvaćeno granicama UPU-a se nalazi u području značajnog krajobrazu „Sjeverozapadni dio Dugog otoka“, a zatvara ga istočna linija Soline–Pećina uključujući i pjeskovitu plažu Saharun. Na krajnjem sjeverozapadnom dijelu Puntića nalazi se svjetionik i borova šuma. Podmorje ovog rta obiluje po ribljim staništima. Ovaj dio otoka predstavlja najljepši dio arhipelaga po razvedenosti obale, po uvalama i plažama, te vegetacijskoj raznolikosti, te je upisano u registar posebno zaštićenih objekata prirode od strane Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu prirode.

Također se predmetno područje nalazi u zoni područja Nacionalne ekološke mreže: važno područje za divlje svojte i stanišne tipove „Luka Solišćica; Dugi otok“ (HR3000067).

Sukladno tome, prema Zakonu o zaštiti prirode (N.N. 70/05 i 139/08) , a prema članku 16. u značajnom krajobrazu nisu dopušteni zahvati i radnje koje narušavaju obilježja zbog kojih je proglašen. Prema čl. 38 st.2 Zakona, određeno je da Upravno tijelo županije nadležno za poslove zaštite prirode utvrđuje posebne uvjete zaštite prirode u postupku izdavanja lokacijske dozvole za građenje i izvođenje radova i zahvata na području značajnog krajobrazu.

Članak 49.

Prema uvjetima dobivenim od Ministarstva kulture, uprave za zaštitu prirode, dane su smjernice za mjere zaštite za navedeno predmetno područje.

Prilikom izgradnje čvrstih građevina koristiti elemente tradicionalne arhitekture. Ukoliko će se se teren u kampu formirati u parcele i ukoliko će se parcele ograđivati, potrebno je koristiti kameni umjesto betonskog podzida. Unutarnju komunikaciju u kampu ostaviti u obliku zemljanih puteva. Za vanjsku rasvjetu koristiti niska rasvjetna tijela čija je svjetlost usmjerena prema tlu. Na siguran način riješiti odvodnju sanitarnih voda.

Članak 50.

Prema uvjetima dobivenim od Ministarstva kulture, uprave za zaštitu prirode, propisane su mjere zaštite za navedeno područje ekološke mreže iz Priloga 1.3. Uredbe o proglašenju ekološke mreže (N.N. 109/07).

Šifra i naziv područja: HR3000067#, Luka Solišćica; Dugi Otok

Ciljevi očuvanja – Stanišni tipovi – NKS šifra NATURA šifra STANIŠNI TIP

G.3.5. 1120* Naselja Posedonije

Mjere zaštite 25;31;32;132;133 – svaki broj označava mjeru ili skup mjera zaštite koje je potrebno provoditi na ovom području ekološke mreže, kako bi se postigao ili održao povoljan status zaštite vrsta i stanišnih tipova (ciljeva očuvanja).

25 – ograničiti sidrenje,

31 – regulirati akvakulturu

32 – regulirati ribolov povlačnim ribolovnim alatima

132 – očuvati povoljnu građu i strukturu morskog dna, obale i priobalnog područja

133 – očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski

modificirane orgazme.

Primjeniti mjere koje se odnose na korištenje u zoni obuhvata Kampa.

Članak 51.

Prema uvjetima dobivenim od Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, potvrđeno je da, unutar zone obuhvata UPU-a područja „Svjetionik-Veli rat“ – zone ugostiteljsko-turističke namjene T3 – Kamp (Općina Sali), postoji vjerovatni arheološki lokalitet (prapovjesni nalazi, kremenito oruđe izrađeno od 400 000 do 7 000 godina pr. Kr.), te da je potrebno UPU-om predvidjeti slijedeće:

na temelju čl. 45 Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (N.N. 69/99, 151/03 i 157/03) , prije izvođenja ikakvih radova, rekognosciranje terena od strane ovlaštenih arheologa. Na osnovi rezultata rekognosciranja moguće je propisivanje zaštitnih arheoloških istraživanja. Ovlašteni arheolozi koji budu vršili rekognosciranje i eventualno istraživanje trebaju zatražiti od Konzervatorskog odjela rješenje o odobrenju rekognosciranja, istraživanja i iskopavanja.

8. Postupanje s otpadom

Članak 52.

U zoni obuhvata ne predviđaju se pogoni ili uređaji iz čijeg bi se procesa javljao opasan otpad.

Članak 53.

S otpadom i svim otpadnim materijalima postupati će se u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, što znači da će se otpad skladištiti u za to predviđenim prostorima ili pročititi u odgovarajućim separatorima prije konačnog zbrinjavanja.

9. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš**Članak 54.**

Na prostoru obuhvata urbanističkog Plana ne mogu se graditi građevine koje ugrožavaju okoliš. Mogu se graditi samo objekti bez opasnosti po okoliš.

Članak 55.

Novom infrastrukturnom mrežom mora se osigurati visoki standard zaštite tla, voda i zraka.

10. Mjere provedbe plana**Članak 56.**

Urbanistički plan uređenja omogućuje uređivanje prostora i to za Fazu I i II, a one čine razumne cjeline, tj. sadržaji u svakoj fazi omogućuju funkcioniranje Kampa u svim segmentima. Ovim planom omogućuje se izdavanje lokacijske dozvole za svaku fazu posebno.

Članak 57.

Projektiranje građevina mora obuhvatiti, pored rješenja prometnica i parkirališta te komunalnih priključaka i projektiranje svih vanjskih prostora kao i krajobrazno uređenje okoliša.

Građevine se ne mogu stavljati u funkciju ako nisu izvedene prometnice, komunalni priključci i nije uređen okoliš.

10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja**Članak 58.**

Ovim Planom ne propisuje se obveza izrade DPU-a.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 59.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 350-02/10-01/1
URBROJ: 2198/15-01-10-1
Sali, 26. kolovoza 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik
mr.sc. Ante Vodopija

AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Temeljem članka 73. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 33/00, 59/01, 117/01) članka 108. i članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/2008) i članka 27. Statuta Općine Zemunik Donji, Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji, na 3. sjednici održanoj 02. rujna 2010. godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Zemunik Donji za 2010. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Zemunik Donji za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je za razdoblje od 01. siječnja 2010. godine do 30. lipnja 2010. godine kako slijedi:

PRIHODI (klasa 6)	2.358.315,12
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	25.377,00
RASHODI (klasa 3)	2.078.355,01
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 4)	244.971,15
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU (UDJELI U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA) (KLASA 5)	20.000,00
VIŠAK PRIHODA OD 01.01. DO 30.06.2010.	40.365,96

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u Račun prihoda i izdataka ostvareni su kako slijedi:

IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06. 2010. godine

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN 2010. GOD.	PLAN DO 30.06.2010.	OSTVARENO DO 30.06.2010.	INDEKS 5/4*100
1	2	3	4	5	6

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		9.743.200,00	4.871.600,00	2.383.692,12	48,93
6	Prihodi poslovanja	8.200.700,00	4.100.350,00	2.358.315,12	57,51
61	Prihodi od poreza	3.993.000,00	1.996.500,00	1.644.726,09	82,38
63	Pomoći	2.880.000,00	1.440.000,00	276.493,66	19,20
64	Prihodi od imovine	140.000,00	70.000,00	30.282,59	43,26
65	Prihodi od administrat. pristojbi i po posebnim propisima	1.157.200,00	578.600,00	406.812,78	70,31
66	Ostali prihodi	30.500,00	15.250,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.542.500,00	771.250,00	25.377,00	3,29
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI		9.743.200,00	4.871.600,00	2.343.326,16	48,10
3	RASHODI POSLOVANJA	5.748.200,00	2.874.100,00	2.078.355,01	72,31
31	Rashodi za zaposlene	1.061.000,00	530.500,00	485.925,53	91,60
32	Materijalni rashodi	3.011.200,00	1.505.600,00	924.144,43	61,38
34	Financijski rashodi	15.000,00	7.500,00	6.587,99	87,84
37	Naknade građan. i kućanstvi. na temelju osiguranja i dr. naknade	580.000,00	290.000,00	423.697,06	146,10
38	Ostali rashodi	1.081.000,00	540.500,00	238.000,00	44,03
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.956.000,00	1.978.000,00	244.971,15	12,38
41	Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	1.881.000,00	940.500,00	223.122,00	23,72
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.054.000,00	1.027.000,00	13.966,08	1,36
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	15.000,00	7.883,07	52,55
5	Izdaci za financijsku imovinu	30.000,00	15.000,00	20.000,00	133,33
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	30.000,00	15.000,00	20.000,00	133,33

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN 2010. GODINE	PLAN DO 30.06.2010.	OSTVARENO DO 30.06.2010.	INDEKS 5/4*100
1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		9.743.200,00	4.871.600,00	2.383.692,12	48,93
6	Prihodi poslovanja	8.200.700,00	4.100.350,00	2.358.315,12	57,51
61	Prihodi od poreza	3.993.000,00	1.996.500,00	1.644.726,09	82,38
611	Porez i prirez na dohodak	3.900.000,00	1.950.000,00	1.603.732,41	82,24
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.900.000,00	1.950.000,00	1.603.732,41	82,24
613	Porezi na imovinu	53.000,00	26.500,00	37.742,29	142,42
61314	Porez na kuće za odmor	1.000,00	500,00	0,00	0,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
61341	Porez na promet nekretnina	50.000,00	25.000,00	37.742,29	150,97
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	20.000,00	3.251,39	16,26
61424	Porez na potrošnju alkohol. i bezalkoh. pića	10.000,00	5.000,00	1.432,02	28,64
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00	15.000,00	1.819,37	12,13
63	Potpore	2.880.000,00	1.440.000,00	276.493,66	19,20
633	Potpore iz proračuna	2.880.000,00	1.440.000,00	276.493,66	19,20
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	900.000,00	450.000,00	147.947,66	32,88
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
63423	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	800.000,00	400.000,00	0,00	0,00
634230	Kapitalne pomoći Fonda za regionalni razvoj	150.000,00	75.000,00	0,00	0,00
634231	Kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša	930.000,00	465.000,00	128.546,00	27,64
64	Prihodi od imovine	140.000,00	70.000,00	30.282,59	43,26
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	5.000,00	1.180,71	23,61
64132	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	5.000,00	1.180,71	23,61
642	Prihodi od nefinancijske imovine	130.000,00	65.000,00	29.101,88	44,77
64219	Naknade za ostale koncesije	5.000,00	2.500,00	1.500,00	60,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	60.000,00	30.000,00	0,00	0,00
64229	Prihodi od iznajmljivanja i zakupa nekretnina	40.000,00	20.000,00	14.736,40	73,68
64236	Prihodi od spomeničke rente	5.000,00	2.500,00	11.075,38	443,02
64239	Ost.prihodi od nefinanc.imovine - naknada za eksploat.minerala	20.000,00	10.000,00	1.790,10	17,90
65	Prihodi od administrativ. pristojbi i po posebnim propisima	1.157.200,00	578.600,00	406.812,78	70,31
651	Administrativne (upravne) pristojbe	26.000,00	13.000,00	8.706,68	66,97
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	1.000,00	500,00	0,00	0,00
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	15.000,00	7.500,00	8.400,00	112,00
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	5.000,00	2.500,00	306,68	12,27
65149	Ostale nespom. naknade i pristojbe -korištenje javnih površina	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN 2010. GODINE	PLAN DO 30.06.2010.	OSTVARENO DO 30.06.2010.	INDEKS 5/4*100
1	2	3	4	5	6
652	Prihodi po posebnim propisima	1.131.200,00	565.600,00	398.106,10	70,39
65229	Ostali prihodi vodoprivrede	1.000,00	500,00	1.998,42	399,68
65231	Komunalni doprinos	300.000,00	150.000,00	85.980,42	57,32
65232	Komunalne naknade	400.000,00	200.000,00	108.024,44	54,01
65241	Šumski doprinos	200,00	100,00	0,00	0,00
65264	Paticipacija građana u kupnji sadnica (masline,vin.loza)	50.000,00	25.000,00	96.119,00	384,48
65269	Ostali nespomenuti prihodi - odvoz smeća	160.000,00	80.000,00	66.550,00	83,19
652690	Ostali nespomenuti prihodi-6% naplate vode	90.000,00	45.000,00	0,00	0,00
652691	Ostali nespomenuti prihodi - pogrebne usluge	50.000,00	25.000,00	33.800,00	135,20
652692	Ostali nespomenuti prihodi - voda hidrant	50.000,00	25.000,00	1.600,00	6,40
652693	Ostali nespom.prihodi (naknada promjene namjene polj.zemlj.)	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
652695	Ostali nespomenuti prihodi (sufinanciranje zapošljavanja)	20.000,00	10.000,00	4.033,82	40,34
66	Ostali prihodi	30.500,00	15.250,00	0,00	0,00
661	Prihodi koje proračuni ostvare obavljanjem poslova (vlastiti prihodi)	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00
66121	Prihodi od obavljanja ost. poslova vlasite djelatnosti (fešta)	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00
662	Kazne	500,00	250,00	0,00	0,00
66289	Ostale nespomenute kazne	500,00	250,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.542.500,00	771.250,00	25.377,00	3,29
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.242.500,00	621.250,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materij. imovine prirodnih	1.242.500,00	621.250,00	0,00	0,00
71112	Građevinsko zemljište	1.242.500,00	621.250,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	150.000,00	25.377,00	16,92
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	300.000,00	150.000,00	25.377,00	16,92
72149	Ostali nespomenuti građ. objekti - grobnice	300.000,00	150.000,00	25.377,00	16,92

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN 2010. GODINE	PLAN DO 30.06.2010.	OSTVARENO DO 30.06.2010.	INDEKS 5/4*100
1	2	3	4	5	6
UKUPNI RASHODI I IZDACI		9.743.200,00	4.871.600,00	2.343.326,16	48,10
3	RASHODI	5.738.200,00	2.869.100,00	2.078.355,01	72,44
311	Plaće	864.000,00	432.000,00	403.946,84	93,51
3111	Plaće za redovan rad	864.000,00	432.000,00	403.946,84	93,51
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.000,00	23.500,00	12.500,00	53,19
3121	Ostali rashodi za zaposlene	47.000,00	23.500,00	12.500,00	53,19
313	Doprinosi na plaće	150.000,00	75.000,00	69.478,69	92,64
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	135.000,00	67.500,00	62.611,61	92,76
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	7.500,00	6.867,08	91,56
321	Naknade troškova zaposlenima	110.500,00	55.250,00	57.130,71	103,40
3211	Službena putovanja	53.500,00	26.750,00	34.290,00	128,19
3212	Naknade za prijevoz , za rad na terenu i odvojeni život	48.000,00	24.000,00	20.165,21	84,02
3213	Stručno usvršavanje zaposlenika	9.000,00	4.500,00	2.675,50	59,46
322	Rashodi za materijal i energiju	622.000,00	311.000,00	239.443,08	76,99
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	63.000,00	31.500,00	16.630,24	52,79
3222	Ostali materijal i sirovine	130.000,00	65.000,00	1.736,97	2,67
3223	Energija	297.000,00	148.500,00	153.905,96	103,64
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	130.000,00	65.000,00	67.169,91	103,34
3225	Sitan inventar i auto gume	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.017.700,00	1.008.850,00	580.189,41	57,51
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.000,00	14.500,00	13.680,11	94,35
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.036.000,00	518.000,00	104.085,79	20,09
3233	Usluge promidžbe i informiranja	28.200,00	14.100,00	17.220,90	122,13
3234	Komunalne usluge	580.000,00	290.000,00	372.824,02	128,56
3237	Intelektualne i osobne usluge	282.000,00	141.000,00	64.190,30	45,53
3239	Ostale usluge	62.500,00	31.250,00	8.188,29	26,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	238.000,00	119.000,00	47.381,23	39,82
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	105.000,00	52.500,00	20.570,00	39,18
3292	Premije osiguranja	11.000,00	5.500,00	4.470,03	81,27
3293	Reprezentacija	48.000,00	24.000,00	20.122,59	83,84
3294	Članarine	4.000,00	2.000,00	2.218,61	110,93
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	35.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	15.000,00	7.500,00	6.587,99	87,84
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	7.500,00	6.587,99	87,84
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	5.500,00	5.711,88	103,85
3433	Zatezne kamate	1.000,00	500,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	1.500,00	876,11	58,41

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN 2010. GODINE	PLAN DO 30.06.2010.	OSTVARENO DO 30.06.2010.	INDEKS 5/4*100
1	2	3	4	5	6
37	Naknade građan. i kućanst. na temelju osiguranja i dr.naknade	590.000,00	295.000,00	423.697,06	143,63
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	590.000,00	295.000,00	423.697,06	143,63
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	270.000,00	135.000,00	165.441,00	122,55
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	320.000,00	160.000,00	258.256,06	161,41
38	Ostali rashodi	1.084.000,00	542.000,00	238.000,00	43,91
381	Tekuće donacije	1.044.000,00	522.000,00	238.000,00	45,59
3811	Tekuće donacije u novcu	1.024.000,00	512.000,00	238.000,00	46,48
3812	Tekuće donacije u naravi	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.975.000,00	1.987.500,00	244.971,15	12,33
41	Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	1.881.000,00	940.500,00	223.122,00	23,72
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	106.000,00	53.000,00	0,00	0,00
4111	Građevinsko zemljište	106.000,00	53.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina u obliku prava	1.775.000,00	887.500,00	223.122,00	25,14
4124	Ostala nespomenuta prava - prostorni plan	60.000,00	30.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	1.715.000,00	857.500,00	223.122,00	26,02
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.064.000,00	1.032.000,00	13.966,08	1,35
421	Građevinski objekti	1.450.000,00	725.000,00	3.976,59	0,55
4214	Ostali građevinski objekti	1.450.000,00	725.000,00	3.976,59	0,55
422	Postrojenja i oprema	604.000,00	302.000,00	7.529,49	2,49
4221	Računala i ostala uredska oprema i namještaj	22.000,00	11.000,00	0,00	0,00
4222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	46.000,00	23.000,00	6.544,27	28,45
4227	Uređaji ,strojevi i oprema za ostale namjene	534.000,00	267.000,00	985,22	0,37
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	5.000,00	2.460,00	49,20
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	5.000,00	2.460,00	49,20
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	15.000,00	7.883,07	52,55
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	15.000,00	7.883,07	52,55
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	15.000,00	7.883,07	52,55
5	Izdaci za financijsku imovinu	30.000,00	15.000,00	20.000,00	133,33
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	30.000,00	15.000,00	20.000,00	133,33
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javn. sektoru	30.000,00	15.000,00	20.000,00	133,33
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	30.000,00	15.000,00	20.000,00	133,33

POSEBNI DIO

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN 2010. GODINE	PLAN DO 30.06.2010.	OSTVARENO DO 30.06.2010.	INDEKS 5/4*100
1	2	3	4	5	6
UKUPNO IZDACI		9.743.200,00	4.871.600,00	2.343.326,16	48,10
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA - OPĆINSKO VIJEĆE	248.000,00	124.000,00	52.570,00	42,40
GLAVA 00101	Opći poslovi općinskog vijeća	248.000,00	124.000,00	52.570,00	42,40
PROGRAM 1001	Djelatnost općinskog vijeća	248.000,00	124.000,00	52.570,00	42,40
AKTIVNOST A100101	Osnivanje trgovačkog društva	30.000,00	15.000,00	20.000,00	133,33
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
0411 Opći ekonomski i trgov. poslovi					
	53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	30.000,00	15.000,00	20.000,00	133,33
	532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	30.000,00	15.000,00	20.000,00	133,33
1.	532 12 Dionice i udjeli u glavnici trgovač. društava u javnom sektoru	30.000,00	15.000,00	20.000,00	133,33
AKTIVNOST A100101	Poslovanje općinskog vijeća	60.000,00	30.000,00	20.570,00	68,57
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
011 Opće javne usluge					
	32 Materijalni rashodi	60.000,00	30.000,00	20.570,00	68,57
	329 Ostali rashodi poslovanja	60.000,00	30.000,00	20.570,00	68,57
2.	329 11 Naknade za rad predstavn. tijela- Općinskog vijeća	60.000,00	30.000,00	20.570,00	68,57
AKTIVNOST A100102	Proslava Dana općine	70.000,00	35.000,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	70.000,00	35.000,00	0,00	0,00
	329 Ostali rashodi poslovanja	70.000,00	35.000,00	0,00	0,00
3.	329 99 Izdaci za organizaciju proslave Dana općine	70.000,00	35.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100104	Mjesna samouprava - odbori	55.000,00	27.500,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	55.000,00	27.500,00	0,00	0,00
	329 Ostali rashodi poslovanja	55.000,00	27.500,00	0,00	0,00
4.	329 12 Naknade članovima povjer.-Izbori za mjesne odbore	45.000,00	22.500,00	0,00	0,00
5.	322 11 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100105	Donacije političkim strankama	33.000,00	16.500,00	12.000,00	72,73
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
011 Opće javne usluge					
	38 Donacije i ostali rashodi	33.000,00	16.500,00	12.000,00	72,73
	381 Tekuće donacije	33.000,00	16.500,00	12.000,00	72,73
6.	381 14 Donacije političkim strankama	33.000,00	16.500,00	12.000,00	72,73

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA		PLAN 2010. GODINE	PLAN DO 30.06.2010.	OSTVARENO DO 30.06.2010.	INDEKS 5/4*100
1	2		3	4	5	6
RAZDJEL 002	OPĆI POSLOVI		9.495.200,00	4.747.600,00	2.290.756,16	48,25
GLAVA 00202	UPRAVNI ODJEL		2.470.200,00	1.235.100,00	771.297,89	62,45
PROGRAM 1002	Redovna djelatnost		2.470.200,00	1.235.100,00	771.297,89	62,45
AKTIVNOST A100201	Poslovanje upravnog odjela		1.841.200,00	920.600,00	753.352,67	81,83
Funkcijska klasifikacija						
011 Opće javne usluge						
31	Rashodi za zaposlene		1.061.000,00	530.500,00	485.925,53	91,60
311	Plaće		864.000,00	432.000,00	403.946,84	93,51
7. 311 11	Plaće za zaposlene - bruto		864.000,00	432.000,00	403.946,84	93,51
312	Ostali rashodi za zaposlene		47.000,00	23.500,00	12.500,00	53,19
8. 312 12	Nagrade (jubilarne nagrade, regres , Božićnica)		28.000,00	14.000,00	0,00	0,00
9. 312 13	Ostali rashodi za zaposlene (darovi za djecu)		5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
10. 312 15	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj		5.000,00	2.500,00	2.500,00	100,00
11. 312 19	Ostali rashodi za zaposlene - premija DZO		9.000,00	4.500,00	10.000,00	222,22
313	Doprinosi na plaće		150.000,00	75.000,00	69.478,69	92,64
12. 313 21	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		135.000,00	67.500,00	62.611,61	92,76
13. 313 31	Doprinosi za zapošljavanje		15.000,00	7.500,00	6.867,08	91,56
32	Materijalni rashodi		765.200,00	382.600,00	260.839,15	68,18
321	Naknade troškova zaposlenima		110.500,00	55.250,00	57.130,71	103,40
14. 321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji		18.000,00	9.000,00	4.760,00	52,89
15. 321 12	Dnevnice za službeni put u inozemstvo		2.500,00	1.250,00	0,00	0,00
16. 321 13	Naknade za smještaj na sl.putu u zemlji		3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
17. 321 15	Naknade za prijevoz na sl.putu u zemlji		30.000,00	15.000,00	29.530,00	196,87
18. 321 21	Naknade za prijevoz na posao i sa posla		48.000,00	24.000,00	20.165,21	84,02
19. 321 31	Seminari , savjetovanja, simpoziji		4.000,00	2.000,00	2.675,50	133,78
20. 321 32	Tečajevi i stručni ispiti		5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju		182.000,00	91.000,00	70.326,41	77,28
21. 322 11	Uredski materijal		15.000,00	7.500,00	7.669,85	102,26
22. 322 12	Literatura (publ.,časop.,glasila,knjige)		10.000,00	5.000,00	3.074,52	61,49
23. 322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		6.000,00	3.000,00	1.809,88	60,33
24. 322 15	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		7.000,00	3.500,00	1.950,00	55,71
25. 322 19	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja		15.000,00	7.500,00	2.125,99	28,35
26. 322 29	Ostali materijal i sirovine		10.000,00	5.000,00	1.736,97	34,74
27. 322 31	Električna energija-poslovno upravna zgrada		22.000,00	11.000,00	7.533,82	68,49
28. 322 34	Motorni benzin i dizel gorivo		15.000,00	7.500,00	6.840,58	91,21
29. 322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ.građ.objekata		40.000,00	20.000,00	18.785,63	93,93
30. 322 44	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investic.održavanje		40.000,00	20.000,00	18.799,17	94,00
31. 322 51	Sitan inventar		2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge		409.700,00	204.850,00	106.570,80	52,02
32. 323 11	Usluge telefona		25.000,00	12.500,00	11.739,09	93,91
33. 323 13	Poštarina (pisma,tiskanice i dr.)		4.000,00	2.000,00	1.941,02	97,05
34. 323 21	Usluge tekućeg i invest.održavanja građ. objekata		30.000,00	15.000,00	0,00	0,00
35. 323 22	Usluge tekućeg i investic.održ. postrojenja i opreme		10.000,00	5.000,00	4.913,55	98,27
36. 323 23	Usluge tekućeg i invest. održavanja prijevoz. sredstava		3.000,00	1.500,00	979,29	65,29
37. 323 29	Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja		3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
38. 323 39	Ostale usluge promidžbe i infor. oglasi, natječaji		20.000,00	10.000,00	14.172,90	141,73

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA		PLAN 2010. GODINE	PLAN DO 30.06.2010.	OSTVARENO DO 30.06.2010.	INDEKS 5/4*100
1	2		3	4	5	6
39.	323 391	Usluge izrade web stranice Općine Zemunik Donji	6.200,00	3.100,00	3.048,00	98,32
40.	323 71	Autorski honorari	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
41.	323 72	Ugovori o djelu	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00
42.	323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	30.000,00	15.000,00	15.470,00	103,13
43.	323 75	Geodetsko katastarske usluge	120.000,00	60.000,00	48.720,30	81,20
44.	323 751	Usluge državne geodetske izmjere	80.000,00	40.000,00	0,00	0,00
45.	323 77	Usluge agencija, student.servisa (prijevodi , prijep. i sl.)	1.000,00	500,00	0,00	0,00
46.	323 79	Ostale intelektualne usluge	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
48.	323 94	Usluge pri registraciji motornih vozila	1.500,00	750,00	2.704,60	360,61
49.	323 99	Ostale nespomenute usluge	25.000,00	12.500,00	2.877,05	23,02
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.000,00	31.500,00	26.811,23	85,12
50.	329 21	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.000,00	2.500,00	2.060,49	82,42
51.	329 22	Premije osiguranja ostale imovine	6.000,00	3.000,00	2.409,54	80,32
52.	329 31	Reprezentacija	48.000,00	24.000,00	20.122,59	83,84
53.	329 41	Tuzemne članarine	4.000,00	2.000,00	2.218,61	110,93
	34	Financijski rashodi	15.000,00	7.500,00	6.587,99	87,84
	343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	7.500,00	6.587,99	87,84
54.	343 11	Usluge banaka	10.000,00	5.000,00	5.711,88	114,24
55.	343 12	Usluge platnog prometa	1.000,00	500,00	0,00	0,00
56.	343 33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	500,00	0,00	0,00
57.	343 49	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	1.500,00	876,11	58,41
AKTIVNOST A100202 Tekuća zaliha proračuna			40.000,00	20.000,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija</i>						
<i>011 Opće javne usluge</i>						
	38	Ostali rashodi	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	385	Izvanredni rashodi	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00
58.	385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
59.	385 91	Ostali izvanredni rashodi	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100203 Ostale tekuće donacije			3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija</i>						
<i>011 Opće javne usluge</i>						
	38	Ostali rashodi				
	381	Tekuće donacije	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
60.	381 191	Tekuća donacija PU-Zadarska II policijska postaja	1.000,00	500,00	0,00	0,00
61.	381 192	Ostale tekuće donacije	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100204 Donacije vjerskim zajednicama			355.000,00	177.500,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija</i>						
<i>0840 Religiji i dr. službene zajednice</i>						
	38	Ostali rashodi	355.000,00	177.500,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	355.000,00	177.500,00	0,00	0,00
62.	381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
63.	381 122	Ostale tekuće donacije u naravi - obnova crkve Sv.Katarina	350.000,00	175.000,00	0,00	0,00

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN 2010. GODINE	PLAN DO 30.06.2010.	OSTVARENO DO 30.06.2010.	INDEKS 5/4*100
1	2	3	4	5	6
AKTIVNOST A100205	Poslovanje raznih udruga	51.000,00	25.500,00	9.000,00	35,29
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>011 Opće javne usluge</i>					
38	Ostali rashodi	51.000,00	25.500,00	9.000,00	35,29
381	Tekuće donacije	51.000,00	25.500,00	9.000,00	35,29
381 14	Tekuće donacije za rad udruga	51.000,00	25.500,00	9.000,00	35,29
64.	Društvo Crvenog križa	8.000,00	4.000,00	0,00	0,00
65.	UHDDR	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
66.	UHVDR	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
67.	Udruga branitelja Domovinskog rata liječenih od PTP-a	3.000,00	1.500,00	3.000,00	200,00
68.	Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
69.	Udruga Hrvatskih civilnih stradalnika	3.000,00	1.500,00	1.500,00	100,00
70.	Udruga invalida	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
71.	Udruga udovica	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
72.	Udruga umirovjenika	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
73.	Udruga slijepih Zadarske županije	5.000,00	2.500,00	2.500,00	100,00
74.	Udruga mladeži	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
75.	Udruga za terapijsko jahanje "Vihor"	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
76.	Udruga logoraša antifašista	1.000,00	500,00	0,00	0,00
77.	Društvo oboljelih od multipleskleroze	1.000,00	500,00	0,00	0,00
78.	Udruga maloljetnih dragovoljaca Domovinskog rata	2.000,00	1.000,00	2.000,00	200,00
79.	Udruga Hrvatskih redarstvenika	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
PROJEKT T100201	Nabava dugotrajne imovine	56.000,00	28.000,00	985,22	3,52
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>011 Opće javne usluge</i>					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.000,00	28.000,00	985,22	3,52
422	Postrojenja i oprema	56.000,00	28.000,00	985,22	3,52
80.	422 11 Računala i računalna oprema	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
81.	422 12 Uredski namještaj	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
82.	422 19 Ostala uredska oprema	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
83.	422 71 Uređaji	4.000,00	2.000,00	985,22	49,26
84.	422 730 Oprema za ostale namjene (table signalizacije)	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00
PROJEKT T100202	Oprema za održavanje i zaštitu	6.000,00	3.000,00	5.500,00	183,33
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>011 Opće javne usluge</i>					
42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	6.000,00	3.000,00	500,00	16,67
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	3.000,00	5.500,00	183,33
85.	422 31 Oprema za grijanje , ventilaciju, hlađenje	6.000,00	3.000,00	5.500,00	183,33
PROJEKT T100203	Komunikacijska oprema	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>011 Opće javne usluge</i>					
42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
86.	422 22 Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
PROJEKT T100204	Informatizacija	10.000,00	5.000,00	2.460,00	49,20
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>011 Opće javne usluge</i>					
42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	10.000,00	5.000,00	2.460,00	49,20
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	5.000,00	2.460,00	49,20
87.	426 21 Ulaganja u računalne programe	10.000,00	5.000,00	2.460,00	49,20

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN 2010. GODINE	PLAN DO 30.06.2010.	OSTVARENO DO 30.06.2010.	INDEKS 5/4*100
1	2	3	4	5	6
PROJEKT T100255	Građevinsko zemljište	106.000,00	53.000,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>011 Opće javne usluge</i>					
41	Rashodi za nabavu neproizved. dugotrajne imovine	106.000,00	53.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina	106.000,00	53.000,00	0,00	0,00
88. 411 12	Građevinsko zemljište - cesta u Zemuniku Gornjem	36.000,00	18.000,00	0,00	0,00
89. 411 13	Građevinsko zemljište - igralište zaseok Smrdelj	70.000,00	35.000,00	0,00	0,00
GLAVA 00203	KOMUNALNA DJELATNOST	5.545.000,00	2.772.500,00		
PROGRAM 1003	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.980.000,00	990.000,00	658.194,26	66,48
AKTIVNOST A100301	Rashodi za uređenje i javnu rasvjetu	475.000,00	237.500,00	443.354,62	186,68
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>0640 Ulična rasvjeta</i>					
32	Materijalni rashodi	475.000,00	237.500,00	443.354,62	186,68
322	Rashodi za materijal i energiju	310.000,00	155.000,00	161.727,67	104,34
90. 322 31	Električna energija - javna rasvjeta	210.000,00	105.000,00	78.148,52	74,43
91. 322 310	Električna energija - mrežarina	50.000,00	25.000,00	61.383,04	245,53
92. 322 44	Materijal za tekuće i investic.održavanje- javna rasvjeta	50.000,00	25.000,00	22.196,11	88,78
323	Rashodi za usluge	165.000,00	82.500,00	281.626,95	341,37
93. 323 44	Ostale usluge tekuće i investic.održ.- javna rasvjeta	50.000,00	25.000,00	19.403,25	77,61
94. 323 441	Modernizacija javne rasvjete	115.000,00	57.500,00	262.223,70	456,04
AKTIVNOST A100302	Održavanje asfaltnih i makadam puteva	910.000,00	455.000,00	72.042,57	15,83
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</i>					
32	Materijalni rashodi	910.000,00	455.000,00	72.042,57	15,83
323	Rashodi za usluge	910.000,00	455.000,00	36.692,95	8,06
95. 323 290	Uređenje javnih površina-trga u Zemuniku Donjem	250.000,00	125.000,00	0,00	0,00
96. 323 291	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
97. 323 292	Uređenje poljskih puteva u Zemuniku Donjem	300.000,00	150.000,00	0,00	0,00
98. 323 293	Uređenje poljskih puteva u Zemuniku Gornjem	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
99. 323 294	Saniranje ograd. zidova uz prometnice	35.000,00	17.500,00	17.288,95	98,79
100. 323 295	Saniranje nogostupa u Zemuniku Donjem	25.000,00	12.500,00	19.404,00	155,23
AKTIVNOST A100303	Opskrba vodom	80.000,00	40.000,00	914,21	2,29
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>0630 Opskrba vodom</i>					
32	Materijalni rashodi	80.000,00	40.000,00	914,21	2,29
323	Rashodi za usluge	80.000,00	40.000,00	914,21	2,29
101. 323 41	Opskrba vodom	5.000,00	2.500,00	914,21	36,57
102. 323 491	Ostale komun. usluge -predpriključak na vodovodovodnu mrežu u Zemuniku Gornjem	75.000,00	37.500,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A 100304	Održavanje javnih površina	310.000,00	155.000,00	80.382,86	51,86
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>0530 Smanjenje zagađivanja</i>					
32	Materijalni rashodi	310.000,00	155.000,00	80.382,86	51,86
323	Rashodi za usluge	310.000,00	155.000,00	80.382,86	51,86
103. 323 42	Iznošenje i odvoz smeća	220.000,00	110.000,00	78.598,86	71,45
104. 323 43	Deratizacija i dezinsekcija	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00
105. 323 49	Ostale komunalne usluge	50.000,00	25.000,00	1.784,00	7,14

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA		PLAN 2010. GODINE	PLAN DO 30.06.2010.	OSTVARENO DO 30.06.2010.	INDEKS 5/4*100
1	2		3	4	5	6
AKIVNOST A100305 Uređenje javnih površina			200.000,00	100.000,00	61.500,00	61,50
Funkcijska kalsifikacija						
0660 Rash.vez. za stanovanje koji						
nisu drugdje svrstani						
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	100.000,00	61.500,00	61,50
	322	Rashodi za materijal	120.000,00	60.000,00	0,00	0,00
106.	322 44	Autobusna stajališta	85.000,00	42.500,00	7.380,00	17,36
107.	322 441	Montaža klupa	15.000,00	7.500,00	0,00	0,00
108.	323 490	Nabava kanta za smeće	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	80.000,00	40.000,00	61.500,00	153,75
109.	323 293	Ostale usluge tekućeg i investic. održavanja - uređenje špine u Zemunik Donjem	80.000,00	40.000,00	61.500,00	153,75
AKTIVNOST A100306 Uređenje okućnica			5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija						
0660 Rash.vez.za stanovanje koji						
nisu drugdje svrstani						
	38	Ostali rashodi	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
110.	381 19	Ostale tekuće donacije-nagrada za najljepši vrt	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
PROGRAM 1004 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			3.470.000,00	1.735.000,00	236.998,59	13,66
PROJEKT K100401 Izrada projektne dokumentacije			1.745.000,00	872.500,00	223.122,00	25,57
Funkcijska klasifikacija						
0620 Razvoj zajednice						
	41	Rashod za nabavu neproizvedene imovine	1.745.000,00	872.500,00	223.122,00	25,57
	412	Nematerijalna imovina	1.745.000,00	872.500,00	223.122,00	25,57
111.	412 49	Ostala nespomenuta prava - prostorni plan	60.000,00	30.000,00	0,00	0,00
112.	412 610	Izrada programa za pristupne fondove EU	50.000,00	25.000,00	18.450,00	36,90
113.	412 61	Izrada izvedbenog projekta športske dvorane	115.000,00	57.500,00	0,00	0,00
114.	412 611	Izrada projekta uređenja trga i parkirališta u Zemunik Donjem	90.000,00	45.000,00	83.640,00	92,93
115.	412 612	Izrada glavnog projekta pročištača otpadnih voda	150.000,00	75.000,00	0,00	0,00
116.	412 613	Izrada izvedbenog projekta pročištača otpadnih voda	110.000,00	55.000,00	0,00	0,00
117.	412 614	Izrada geodetskih karata prostornog plana općine Zemunik Donji	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
118.	412 615	Izrada UPU športsko rekreacijskog centra u Zemunik Gornjem	90.000,00	45.000,00	0,00	0,00
119.	412 616	Izrada UPU pročištača otpadnih voda	70.000,00	35.000,00	0,00	0,00
120.	412 617	Izrada UPU za ugostiteljsko turističku namjenu - lokacija Piket	120.000,00	60.000,00	0,00	0,00
121.	412 618	Izrada idejnog,glavnog i izvedbenog projekta izgradnje komunalne infrastruktureStambeno - poslovne zone u Zemunik Gornjem	220.000,00	110.000,00	79.950,00	72,68
122.	412 6111	Izrada UPU Proizvodno - poslovne zone Zemunik - zapad	600.000,00	300.000,00	41.082,00	13,69
123.	412 6112	Izrada elaborata procjene ugrožen. od tehnoloških eksplozija	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
124.	412 6113	Izrada revizije zaštita od požara	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
125.	412 6114	Izrada revizije procjene ugroženosti od požara	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
PROJEKT K100402 Izgradnja komunalne infrastrukture			650.000,00	325.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija						
0610 Razvoj stanovanja						
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj. imovine	650.000,00	325.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti i infrastruktura	650.000,00	325.000,00	0,00	0,00
126.	421 44	Energetski i komunikacijski vodovi (javna rasvjeta)	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00
127.	421 440	Izgradnja trafostanice TS 10 (20kw) Zemunik	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
128.	421 441	Izgradnja infrast. u Poslovno -proizvodnoj zoni ZemunikGornji	400.000,00	200.000,00	0,00	0,00

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN 2010. GODINE	PLAN DO 30.06.2010.	OSTVARENO DO 30.06.2010.	INDEKS 5/4*100
1	2	3	4	5	6
PROJEKT K100403	Izgradnja grobnica	550.000,00	275.000,00	3.976,59	1,45
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>0660 Rashodi vezani za stanovanje koji nisu drugdje svrstani</i>					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj. imovine	550.000,00	275.000,00	3.976,59	1,45
421	Građevinski objekti i infrastruktura	550.000,00	275.000,00	3.976,59	1,45
129. 421 49	Ostali nespomen. građev. objekti - izgradnja grobnica	400.000,00	200.000,00	0,00	0,00
130. 421 490	Izgradnja ogradnog zida na groblju	150.000,00	75.000,00	3.976,59	5,30
PROJEKT K100404	Obnova strojeva za komunalno uređenje	500.000,00	250.000,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>0490 Ekonom. poslovi koji nisu drugdje svrstani</i>					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	500.000,00	250.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	500.000,00	250.000,00	0,00	0,00
131. 422 72	Strojevi	500.000,00	250.000,00	0,00	0,00
PROJEKT T 100405	Pogrebne usluge	25.000,00	12.500,00	9.900,00	79,20
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>0660 Rashodi vezani za stanovanje koji nisu drugdje svrstani</i>					
32	Materijalni rashodi	25.000,00	12.500,00	9.900,00	79,20
323	Rashodi za usluge	25.000,00	12.500,00	9.900,00	79,20
132. 323 491	Ostale usluge- pogrebne usluge	25.000,00	12.500,00	9.900,00	79,20
PROGRAM 1005	ZAŠTITA OD POŽARA	55.000,00	27.500,00	1.044,27	1,90
PROJEKT K100501	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	10.000,00	1.044,27	10,44
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>0320 Usluge protupožarne zaštite</i>					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj. imovine	20.000,00	10.000,00	1.044,27	10,44
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	10.000,00	1.044,27	10,44
133. 422 33	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)	20.000,00	10.000,00	1.044,27	10,44
AKTIVNOST A100501	Funkcioniranje DVD Zemunik	35.000,00	17.500,00	0,00	0,00
37	Naknade građan. na temelju osiguranja i dr. naknade	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
134. 372 19	Ostale naknade iz prorač. u novcu -članovi DVD-a Zemunik	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
135. 323 720	Usluge protupožarne zaštite	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
136. 381 19	Tekuće donacije DVD-a Zemunik	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN 2010. GODINE	PLAN DO 30.06.2010.	OSTVARENO DO 30.06.2010.	INDEKS 5/4*100
1	2	3	4	5	6
PROGRAM 1006	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE STANOVNIŠTVA I MATERIJALNIH DOBARA	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00
PROJEKT K100601	Oprema za zaštitu i spašavanje	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>0360 Javni red i sigurnost</i>					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
137. 422 34	Oprema za zaštitu i spašavanje	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100601	Naknade građanima	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
372	Naknade građanima	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
138. 372 19	Naknade članovima civilnog stožera	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100602	Gorska služba spašavanja	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
139. 381 19	Donacija Gorskoj službi spašavanja -stanica Zadar	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
GLAVA 00204	PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA I KULTURE	529.000,00	264.500,00	111.300,00	42,08
PROGRAM 1007	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	451.000,00	225.500,00	75.800,00	33,61
AKTIVNOST A100701	Financiranje rada športskih udruga	128.000,00	64.000,00	63.000,00	98,44
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>0810 Službe rekreac.i športa</i>					
38	Ostali rashodi	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
381	tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
140. 381 29	Ost.tekuće donacije u naravi- voda nogomet. igralište	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	108.000,00	54.000,00	63.000,00	116,67
381	Tekuće donacije	108.000,00	54.000,00	63.000,00	116,67
381 15	Tekuće donacije športskim društvima				
141.	NŠK "Zemunik"	90.000,00	45.000,00	49.000,00	108,89
142.	Bočarski klub "Bulin"	10.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00
143.	Bočarski klub "Zemunik"	8.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
AKTIVNOST A100702	Športska natjecanja	73.000,00	36.500,00	12.800,00	35,07
38	Ostali rashodi	73.000,00	36.500,00	12.800,00	35,07
381	Tekuće donacije športskim društvima za program natjecanja	73.000,00	36.500,00	12.800,00	35,07
381 15	Tekuće donacije športskim društvima za program natjecanja				
144.	Malonogometni turnir - Zemunik Donji	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
145.	Memorijalni malonogom. turnir - Zemunik Gornji	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
146.	BK "Bulin"- bočarski turnir za Kraljicu mira	7.000,00	3.500,00	0,00	0,00
147.	BK "Zemunik"- Memorijalni bočarski turnir	7.000,00	3.500,00	7.000,00	200,00
148.	Memorijalni košarkaški turnir	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
149.	Malonogometni turnir - Vlaka	7.000,00	3.500,00	0,00	0,00
150.	Memorijalna biciklist. utrka - Atletski klub Sv.Ante Poličnik	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
151.	Konopijada	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
152.	Ostale tekuće donacije	15.000,00	7.500,00	5.800,00	77,33

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN 2010. GODINE	PLAN DO 30.06.2010.	OSTVARENO DO 30.06.2010.	INDEKS 5/4*100
1	2	3	4	5	6
PROJEKT K100701	Izgradnja športskog centra	250.000,00	125.000,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>0810 Službe rekreac. i sporta</i>					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	250.000,00	125.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	125.000,00	0,00	0,00
140. 421 45	Izgradnja športskog centra u Zemuniku Gornjem	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
141. 421 450	Izgradnja športskog centra u Zemuniku Donjem	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 1008	JAVNE POTREBE U KULTURI	78.000,00	39.000,00	35.500,00	91,03
AKTIVNOST A100801	Pokretna knjižnica - Bibliobus	5.000,00	2.500,00	2.500,00	100,00
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>0820 Službe kulture</i>					
32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.500,00	2.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.500,00	2.500,00	100,00
142. 323 990	Ostale nespomenute usluge - Bibliobus	5.000,00	2.500,00	2.500,00	100,00
AKTIVNOST A100802	Dječji festival	21.000,00	10.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	9.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	18.000,00	9.000,00	0,00	0,00
143. 323 34	Promidžbeni materijal	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
144. 323 99	Ost.nespom.usluge - organizacija Dječjeg festivala	12.000,00	6.000,00	0,00	0,00
145. 323 99	Ostali nespomenuti rashodi (nagrade za djecu)	4.000,00	2.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
146. 381 191	Ostale tekuće donacije za Dječji festival	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100803	Financiranje rada kulturnih društava	52.000,00	26.000,00	33.000,00	126,92
38	Ostali rashodi	52.000,00	26.000,00	33.000,00	126,92
381	Tekuće donacije	52.000,00	26.000,00	33.000,00	126,92
147. 381 19	Ostale tekuće donacije -KUD Sv. Kata	40.000,00	20.000,00	28.000,00	140,00
148. 381 190	Ostale tekuće donacije-klapa Kandelora Zemunik D.	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
381 192	Ostale tekuće donacije	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
GLAVA 00205	JAVNE USTANOVE ŠKOLSKOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	679.000,00	339.500,00	276.302,34	81,39
PROGRAM 1009	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU IZVAN STANDARDA	342.000,00	171.000,00	153.219,27	89,60
AKTIVNOST A100901	Stipendije učenicima i studentima	170.000,00	85.000,00	90.160,00	106,07
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>0941 Visoka naobrazba</i>					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade	170.000,00	85.000,00	90.160,00	106,07
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	170.000,00	85.000,00	90.160,00	106,07
149. 372 15	Stipendije učenicima i studentima	170.000,00	85.000,00	90.160,00	106,07
AKTIVNOST A100902	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca	120.000,00	60.000,00	49.981,50	83,30
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>0921 Srednjoš.obrazov.</i>					
37	Naknade građanima i kućanstv. na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	60.000,00	49.981,50	83,30
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	120.000,00	60.000,00	49.981,50	83,30
148. 372 21	Sufinanciranje pokaza srednjoškolcima	120.000,00	60.000,00	49.981,50	83,30

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA		PLAN 2010. GODINE	PLAN DO 30.06.2010.	OSTVARENO DO 30.06.2010.	INDEKS 5/4*100
1	2		3	4	5	6
AKTIVNOST A100903 Financiranje aktivnosti u osnovnim školama			12.000,00	6.000,00	3.000,00	50,00
Funkcijska klasifikacija						
0912 Osnovnoškolsko obrazovanje						
	38	Ostali rashodi	12.000,00	6.000,00	3.000,00	50,00
	381	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	6.000,00	3.000,00	50,00
149.	381	19 Tekuće donacije - program osnovnoškol. obrazovanja	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
150.	381	191 Ostale tekuće donacije	2.000,00	1.000,00	3.000,00	300,00
AKTIVNOST A100904 Sufinanciranje udžbenika osnovnoškolcima			40.000,00	20.000,00	10.077,77	50,39
Funkcijska klasifikacija						
0912 Osnovnoškolsko obrazovanje						
	37	Naknade građanima i kućanst. na temelju osiguranja	40.000,00	20.000,00	10.077,77	50,39
	372	Ostale nakande građanima	40.000,00	20.000,00	10.077,77	50,39
155.	372	210 Sufinanciranje udžbenika osnovnoškolcima	40.000,00	20.000,00	10.077,77	50,39
PROGRAM 1010 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA			337.000,00	168.500,00	123.083,07	73,05
AKTIVNOST A101002 Tekuće donacije za predškolske aktivnosti			307.000,00	153.500,00	115.200,00	75,05
Funkcijska klasifikacija						
0911 Predškolsko obraz.						
	38	Ostali rashodi	307.000,00	153.500,00	115.200,00	75,05
	381	Tekuće donacije u novcu	307.000,00	153.500,00	115.200,00	75,05
151.	381	19 Tekuće donacije - Dj.vrtić "Latica"	12.000,00	6.000,00	10.200,00	170,00
152.	381	199 Tekuće donacije - Dj.vrtić "Zvezdice" Zemunik Donji	295.000,00	147.500,00	95.000,00	64,41
AKTIVNOST A101002 Uređenje dječjg vrtića- igraonice			30.000,00	15.000,00	7.883,07	52,55
Funkcijska klasifikacija						
0911 Predškolsko obrazovanje						
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	30.000,00	15.000,00	7.883,07	52,55
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	15.000,00	7.883,07	52,55
153.	451	11 Dodatna ulaganja na građev. objektima - vrtić-igraonica	30.000,00	15.000,00	7.883,07	52,55
GLAVA 00206 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU			7.000,00	3.500,00	0,00	0,00
PROGRAM 1010 Pomoć za rad zdravstvenih službi			7.000,00	3.500,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A101001 Izadci za zdravstvo			7.000,00	3.500,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija						
0740 Službe javnog zdravstva						
	38	Donacije i ostali rashodi	7.000,00	3.500,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	3.500,00	0,00	0,00
158.	381	11 Tekuće donacije zdravstvenim neprof. organizacijama	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
159.	381	19 Ostale tekuće donacije	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN 2010. GODINE	PLAN DO 30.06.2010.	OSTVARENO DO 30.06.2010.	INDEKS 5/4*100
1	2	3	4	5	6
GLAVA 00207	SOCIJALNA SKRB	150.000,00	75.000,00	107.220,39	142,96
PROGRAM 1011	Općinski program socijalne skrbi	150.000,00	75.000,00	107.220,39	142,96
AKTIVNOST A101101	Pomoć socijalno ugroženim kategor. stanovništva	60.000,00	30.000,00	75.281,00	250,94
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>1070 Socijalna pomoć stanovništva</i>					
<i>koje nije drugdje svrstano</i>					
37	Naknade građ. i kućans. na temelju osigur. i dr.nakn.	60.000,00	30.000,00	75.281,00	250,94
372	Ostale naknade građanima	60.000,00	30.000,00	75.281,00	250,94
160. 372 12	Pomoć obiteljima i kućanstvima	50.000,00	25.000,00	75.281,00	301,12
161. 372 13	Pomoć obiteljima i hendikepiranim osobama	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A101102	Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovn.	90.000,00	45.000,00	31.939,39	70,98
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>1090 Aktivnosti socijalne zaštite</i>					
<i>koje nisu drugdje svrstane</i>					
37	Naknade građanima i kućanstv. na temelju osiguranja i dr. naknada	90.000,00	45.000,00	31.939,39	70,98
372	Ostale naknade iz proračuna	90.000,00	45.000,00	31.939,39	70,98
162. 372 22	Zdravstvena njega u kući starih i bolesnih	60.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
163. 372 29	Ostale naknade iz proračuna u naravi - pitka voda za Zemunik Gornji	30.000,00	15.000,00	1.939,39	12,93
GLAVA 00208	POLOPRIVREDA I GOSPODRSTVO	115.000,00	57.500,00	166.257,40	289,14
PROGRAM 1012	Programska djelatnost u poljoprivredi	115.000,00	57.500,00	166.257,40	289,14
PROJEKT K101201	Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija</i>					
<i>0421 Poljoprivrede</i>					
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00
164. 412 611	Izrada projekta raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na području Općine Zemunik Donji	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A101201	Sufinanciranje poljoprivrede	80.000,00	40.000,00	166.257,40	415,64
37	Naknade građanima i kućanstv. na temelju osiguranja i dr. naknada	80.000,00	40.000,00	166.257,40	415,64
165. 372 19	Sufinanc. naknade štete na temelju osiguranja	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
166. 372 29	Ostale naknade iz proračuna u naravi - sadnice maslina vinove loze, voćaka, presadnica	70.000,00	35.000,00	166.257,40	475,02
AKTIVNOST A101202	Edukacija poljoprivrednika	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
323 723	Usluge edukacije poljoprivrednika	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00

Članak 4.

Izvješće o polugodišnjem izvršenju Proračuna Općine Zemunik Donji za 2010. godinu objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije", a stupa na snagu osmog dana od objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

KLASA: 400-01/10-01/01
URBROJ: 2198-04/10-01/01
Zemunik Donji, 02. rujna 2010. god.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivica Šarić, dipl.ing.

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Tkon («Službeni glasnik» Zadarske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 11. sjednici održanoj dana 8. rujna 2010. godine donosi

ODLUKU o prihvatanju Plana gospodarenja otpadom Općine Tkon

Članak 1.

Prihvaća se u cijelosti Plan gospodarenja otpadom Općine Tkon, izrađen od Inel-projekt d.o.o. Zadar.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 351-01/10-01/2
Ur.broj: 2198/32-10-2
U Tkonu, 08. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/2008)), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 11. sjednici održanoj dana 08. rujna 2010., donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O RADNOM VREMENU, ODMORIMA, DOPUSTIMA, PLAĆAMA I OSTALIM PRIMANJIMA DJELATNIKA OPĆINSKE UPRAVE OPĆINE TKON

Članak 1.

U Pravilnik o radnom vremenu, odmorima, dopustima, plaćama i ostalim primanjima djelatnika općinske uprave Općine Tkon («Službeni glasnik Zadarske županije» 04/2005, 07/2007) u članku 5. stavak 1. briše se broj "18" i zamjenjuje sa brojkom "20".

U članku 8. stavku 1. i stavku 2. briše se broj "18" i zamjenjuje sa brojkom "20".

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 021-05/05-01/13
Urbroj: 2198/32-10-6
U Tkonu, 08. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju članka 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 07/07), i članka) i članka 31. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“ 16/09) , Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 11. sjednici održanoj 08. rujna 2010. godine donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o nazivima ulica i trgova u Općini Tkon

Članak 1.

U Popis ulica i trgova u Općini Tkon koji je sastavni dio Odluke o nazivima ulica i trgova u Općini Tkon (Službeni glasnik zadarske županije br. 4/2009), dodaje se redni broj 66. "Donje more" i to kao zamjena za dosada službeno korišten naziv Južni Pašman koji se više ne koristi.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave , a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/08-01/13
Urbroj: 2198/32-10-7
U Tkonu, 08. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Muščet

Na temelju članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 38/09) i članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik zadarske županije 16/09, 18/09), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 12. sjednici održanoj 21. rujna 2010. godine, donosi

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke
o plaći i drugim pravima iz rada Općinskog načelnika i njegova zamjenika

Članak 1.

u članku 3. stavku 1. alineja 1. odluke o plaći i drugim pravima iz rada Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ("Službeni glasnik zadarske županije br. 11/10) briše se "5,20" i zamjenjuje sa "2,95" i u alineji 2. istog članka briše se "3.60" i zamjenjuje sa "1,35".

U stavku 2. istog članka iza riječi "Odluke" briše se: "jednaka je osnovici koja se primjenjuje na obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Tkon." i zamjenjuje se sa: "utvrđuje se u odnosu na osnovicu koja služi za izračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 120-02/10-01/1
Urbroj: 2198/32-10-4
Tkon, 21. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Zamjenik predsjednika:
Jerolim Zalović

Na temeljem članka 20. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10) i članka 33. Statuta Općine Tkon («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 16/09 i 18/09) , Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 12. sjednici održanoj dana 21. rujna 2010 godine, donosi sljedeću:

O D L U K U
o određivanju koeficijenata za
obračun plaće službenika i namještenika Općine Tkon

Članak 1.

Za obračun plaće službenika i namještenika Općine Tkon određuju se koeficijenti kako slijedi:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1,65
2. Viši referent za proračun i financije	1,35
3. Administrativni tajnik za uredsko poslovanje	1,06
4. Referent - komunalni redar	1,06
5. Spremačica	1,00

Članak 2.

Ovo Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 120-02/10-01/3

URBROJ: 2198/32-10-1

U Tkonu, 12. 09. 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Zamjenik predsjednika

Jerolim Zalović

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE TKON

Na temelju članka 12. i 15., Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine „, broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Općine Tkon uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na Izornoj sjednici održanoj dana 21.09.2010, donijela je

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE TKON

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine TKON (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Općine Tkon.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obaveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička Zajednica Općine TKON pravni je slijednik Turističke Zajednice Općine Tkon upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 326, stranica A, upisni broj 278 (klasa: 334-03/98-02/38, urbroj: 529-02/98-02) od 08. srpnja 1998. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE TKON

Skraćeni naziv: TZO- TKON

Sjedište Zajednice je u Tkonu.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, s tekstom naziva Zajednice.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzije 60 x 20 mm, s nazivom i sjedištem Zajednice i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Ako je više primjeraka pečata, odnosno žiga, svaki primjerak sadrži redni broj.

O broju pečata i žigova, načinu uporabe i o ovlaštenjima i odgovornosti osoba ovlaštenih za njihovu uporabu, čuvanje i zaštitu, odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

O sadržaju i obliku znaka i njegove primjene odlučuje Turističko vijeće, a o načinu uporabe i zaštite- direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti. Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti.

Iznimno, sukladno Zakonu Zajednica može:

- upravljati javnom turističkom infrastrukturom koju joj daje na upravljanje Općina Tkon
- organizirati manifestacije i priredbe,
- objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
- prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitoga promotivnog materijala,

- obavljati i druge poslove i zadaće od javnog interesa u svrhu razvoja turizma i Općine, a koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkoga društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 8.

Zadaće Zajednice su osobito:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Općine Tkon, samostalno i putem udruženog oglašavanja;
 2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom koju Zajednici Općina Tkon daje na upravljanje;
 3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike turizma na razini Općine Tkon.
 4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnoga i privatnog sektora;
 5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš;
 6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na razini područja Zajednice;
 7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine Tkon i mjesta na području Zajednice u cilju unapređenja uvjeta za boravak turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture;
 8. redovito, a najmanje svakih četiri mjeseca, prikupljanje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, športskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošta, trgovina i sl. i drugih informacija potrebitih za boravak i putovanje turista;
 9. izdavanje turističkih promotivnih materijala;
 10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom;
 11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, športskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude;
 12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su izravno ili neizravno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvitka turizma i obogaćivanja turističke ponude;
 13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine;
 14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje područje Zajednice čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje;
 15. vođenje jedinstvenoga popisa turista za područje Zajednice, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka;
 16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Zajednice;
 17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi / odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspeksijskim tijelima u nadzoru nad obračunom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista;
 18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora, u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih radnika, u cilju podizanja kvalitete usluga;
 19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda članica Zajednice, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice;
 20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade;
 21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.
- Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama turističkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Zajednice.

Zajednica može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Članak 9.

Zajednica ima obvezatne, a može imati i počasne i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 10.

Obvezatni članovi Zajednice su domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogone, filijale i sl., odnosno prebivalište, a koje osobe ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i drugih turističkih usluga, te s turizmom izravno povezanih djelatnosti. Ove se odredbe primjenjuju i na poslovne jedinice stranih fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Osobe iz prethodnog stavka postaju obvezatnim članovima Zajednice danom njezina osnivanja ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne ili fizičke osobe na području Zajednice.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada turističke zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom središta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 11.

Počasnim članom Zajednice može Skupština, na prijedlog Turističkog vijeća, imenovati osobu koja je posebice zaslužna za razvitak i promicanje turizma.

Počasni članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

3. Dragovoljni članovi

Članak 12.

U Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi.

Odluku o učlanjenju osoba iz prethodnoga stavka donosi, po njihovu zahtjevu, Skupština Zajednice, a članovima postaju danom donošenja odluke.

Dragovoljno članstvo prestaje istupanjem člana, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem zbog nepridržavanja odredaba ovog Statuta ili odluke Skupštine. Odluku o tome donosi Skupština.

4. Prava, obveze i odgovornost članova

Članak 13.

U sjećanju prava i preuzimanju obveza i odgovornosti, obvezatni članovi osobito:

1. biraju predstavnika u tijela Zajednice;
2. upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u njezinu radu;
3. daju inicijative u svrhu jačanja i promicanja turizma na području Zajednice;
4. daju primjedbe i prijedloge u svezi s radom Zajednice;
5. podnose prijedloge za razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice, radi zauzimanja stajališta i donošenja potrebitih rješenja;
6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničkom interesu, radi postizanja ciljeva Zajednice, sukladno Zakonu i ovome Statutu;
7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, športskim i drugim priredbama i događanjima) značajnim za područje djelovanja Zajednice;
8. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;
9. potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su izravno ili neizravno uključene u turistički promet na području Zajednice;

10. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim aktivnostima u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice;
11. predlažu pomaganje razvitka turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena;
12. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke;
13. putem zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave u pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima i turizma i s njime izravno povezanih drugih djelatnosti;
14. iniciraju donošenje mjera i propisa iz područja turizma;
15. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz njezina djelokruga;
16. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata;
17. obavješćuju se o radu Zajednice i njezinih tijela o materijalno – financijskom poslovanju;
18. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;
19. provode odluke i zaključke tijela Zajednice;
20. zastupaju dogovorena stajališta Zajednice u turističkoj djelatnosti Županije;
21. razvijaju međusobnu odgovornost za provedbu zadataka Zajednice;
22. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice;
23. odgovorno se pridržavaju odredaba Statuta i drugih općih akata Zajednice te odluka, zaključaka i drugih akata njezinih tijela

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 14.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština

Članak 15.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine 11 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice i to:

- iznajmljivači soba i apartmana
- putničke agencije
- obrtnici, odmorište i kampovi

Broj predstavnika pojedinih grupacija u skupštini Zajednice za izbornu skupštinu utvrđuje Turističko vijeće svojom Odlukom, sukladno kriterijima utvrđenim ovim člankom stavkom 2. ovog Statuta, tj. prema visini udjela grupacije u prihodima Zajednice, kao i po visini udjela pojedinog člana unutar grupacije.

Članovi, odnosno predstavnici članova Turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

Skupština zajednice održava se dva puta godišnje.

Broj predstavnika u skupštini utvrđuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, s tim da jedan član može imati najviše 40% predstavnika u skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 6. ovog članka računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koju je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi u kojoj se provode izbori za skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 6. ovog stavka.

Promjenu iz stavka 8. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članak 16.

Skupština :

1. donosi Statut Zajednice;
2. donosi poslovnik o svome radu ;

3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i članova Nadzornog odbora, koje bira Skupština;
4. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnica;
5. bira predstavnika u Skupštinu Turističke zajednice Županije iz reda svojih članova;
6. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i podružnica;
7. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i podružnica;
8. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda;
9. donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor;
10. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovome Statutu;
11. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo ;
12. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Članu Skupštine mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kao člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja sukladno zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Članak 18.

Skupština odlučuje na sjednicama.

Sjednica se mora održati najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna se sjednica saziva u slučaju:

- izbora člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se broj članova smanji makar i za jednog člana, odnosno ako se broj članova Turističkog vijeća smanji za više od 1/4,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća ili najmanje 20 % članova Skupštine, ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik zajednice ne sazove Skupštinu, sazvat će je mogu Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 30 % članova Skupštine.

Članak 19.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ukoliko za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se Poslovnikom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 20.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko je vijeće odgovorno Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 21.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira.

Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.),

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može mandat prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine ,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako svoje dužnosti ne obavlja sukladno Zakonu i ovome Statutu, ili ne provodi odluke Skupštine i Vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao temeljem prethodnog stavka, Skupština bira novoga člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 22.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine ;
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće;
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje;
4. upravlja imovinom Zajednice, sukladno Zakonu i ovome Statutu te programu rada i financijskom planu;
5. zahtijeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovu radu i radu Ureda i obvezatno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju izvješća;
6. priprema prijedloge i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština;
7. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedloge za njegove izmjene;
8. donosi opće akte za rad stručne službe Zajednice i druge opće akte koje ne donosi Skupština;
9. imenuje, na temelju javnog natječaja, direktora Turističkog ureda i voditelja podružnice i razrješava ih;
10. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice;
11. daje ovlaštenja za zastupanje Zajednice u slučajevima spriječenosti za rad direktora Turističkog ureda;
12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su izravno i neizravno uključene u turistički promet;
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora, sukladno financijskom planu;
14. donosi poslovnik o svom radu;
15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

U slučaju odsutnosti i spriječenosti predsjednika, sjednici predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Turističke Zajednice koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

Članak 24.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 25.

Turističko vijeće odluke donosi, u pravilu, javnim glasovanjem, a može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenje sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi s održavanjem sjednice uređuju se Poslovnikom o radu Vijeća.

3. Nadzorni odbor

Članak 26.

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice,
- člana kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Zadarske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor bira predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora iz reda svojih članova.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članak 27.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice;
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnice;
3. izvršavanje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Turističke zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije čiji je Turistička zajednica član.

U svom izvješću Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Turistička zajednica u skladu sa zakonom i aktima Turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 28.

Nadzorni odbora radi na sjednicama. Sjednicu saziva i njezinim radom rukovodi Predsjednik Odbora, a u slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga njegov zamjenik

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnoga broja članova.

Članak 29.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
 - na osobni zahtjev.
- Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost ne obavlja sukladno Zakonu, ovome Statutu i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao na temelju stavka 2. ovoga članka nadležno tijelo bira novoga člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine Tkon.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Ako se, prema propisima kojima se uređuju jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, razriješi gradonačelnik, u trenutku razrješenja prestaje mu i dužnost predsjednika Zajednice. U tom slučaju, dužnost predsjednika Zajednice obnaša, sukladno propisima o imenovanju načelnika, imenovani povjerenik.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice saziva sjednice Skupštine i Turističkog vijeća i predsjedava im.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

Članak 32.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu;

2. organizira i koordinira rad i aktivnosti Zajednice, sukladno Zakonu, ovome Statutu, drugim općim aktima i programu rada Zajednice;
3. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice;
4. pokreće suradnju Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom i brine se o provedbi suradnje;
5. brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća ;
6. potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština i Turističko vijeće;
7. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

5. Radna tijela

Članak 33.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati povremena radna i savjetodavna tijela (radne skupine, komisije i sl.) radi razmatranja određenih pitanja u svezi s izvršavanjem zadaća Zajednice i davanjem mišljenja i prijedloga za donošenje odgovarajućih rješenja.

Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnoga stavka utvrđuju sastav, djelokrug i način rada te druga pitanja vezana za rad tih tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa je direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može pisano opunomoćiti drugu osobu za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje takve punomoći potrebna je prethodna suglasnost Turističkog vijeća. Takva se punomoć daje sukladno Zakonu o obveznim odnosima i odgovarajućim drugim propisima.

VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 35.

Za područje turističkih mjesta s područja Zajednice Skupština Zajednice osniva Turistička društva.

Članak 36.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva;
2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
3. informiranje turista o turističkim potrebama kao i o kulturnim zbivanjima i znamenitostima mjesta,
4. brine o turističkom razvoju mjesta,
5. organizacija, provođenje svih radnji promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu i programu za turističko društvo,
6. poticanje i organiziranje akcije u cilju očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta,
7. i ostale poslove utvrđene odlukom o osnivanju Turističkog društva.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se predmet poslovanja Društva.

Članak 37.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 38.

Turističko društvo nosi naziv «Turističko društvo», a može se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezone.

Članak 39.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice;
- naziv i sjedište Turističkog društva;
- predmet poslovanja Turističkog društva;
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 40.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 41.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 42.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva;
- prestankom Zajednice.

Članak 43.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% sredstava prihoda iz članka 65. Zakona.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstvima raspolagati sukladno Zakonu i Statutu.

Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

VII . TURISTIČKI URED

Članak 44.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice, osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u Tkonu.

Članak 45.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnji ustroj, organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta, radni odnosi, plaće naknade plaća i druga materijalna primanja radnika Turističkog ureda uređuju se odgovarajućim općim aktima, koje donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i za stručno , kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 46.

Turistički ured osobito:

1. izvršava zadatke utvrđene programom rada Zajednice;
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednice tijela Zajednice;
3. obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi potrebite evidencije, prima i obrađuje statističke podatke i obavlja odgovarajuće druge poslove, sukladno propisima i aktima Zajednice;
4. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice;
5. daje tijelima Zajednice i drugima zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice;

6. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 47.

Glede pravnog statusa radnika u Turističkom uredu, uvjeta za sklapanje ugovora o radu i ostalih pitanja u svezi s njihovim radom, odgovarajuće se primjenjuju propisi o radu.

Radnici u Uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete za rad koje propisuje ministar turizma.

Članak 48.

Turistički ured ima direktora.

Direktora, na temelju javnog natječaja, imenuje Turističko vijeće.

Za direktora se može imenovati osoba koja ispunjava, osim općih i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do izbora direktora, direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 49.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za rad iz drugih razloga, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća. Osoba koja zamjenjuje direktora ima prava i dužnosti direktora.

Članak 50.

Direktor Turističkog ureda:

1. organizira rad i poslovanje Turističkog ureda, te je u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran za poslovanje Zajednice;
2. provodi odluke Turističkog vijeća;
3. organizira izvršavanje zadaća Zajednice;
4. zastupa Zajednicu i poduzima pravne radnje u ime i za račun Zajednice;
5. zastupa Zajednicu u postupcima pred sudovima, upravnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima;
6. odgovoran je za namjensko korištenje sredstvima u Zajednici;
7. usklađuje materijalne i druge uvjete Turističkog ureda i brine se da se poslovi i zadaci na vrijeme i kvalitetno obavljaju - sukladno odlukama i zaključcima tijela Zajednice i programu njezina rada;
8. odlučuje o zapošljavanju radnika u Uredu i njihovu raspoređivanju na odgovarajuća radna mjesta te o prestanku ugovora o radu – sukladno propisima i općem aktu o ustroju i organizaciji rada u Uredu;
9. upozorava radnike Ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka i poduzima odgovarajuće radnje za osiguranje zakonitog postupanja;
10. odlučuje o službenim putovanjima radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe, korištenju sredstava reprezentacije i drugim materijalnim izdacima u svezi s radom;
11. predlaže ustrojstvo, organizaciju rada i sistematizaciju radnih mjesta ;
12. odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama, ako ocijeni da je to, radi racionalnijeg obavljanja određenih zadaća Zajednice, potrebno;
13. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice;
14. priprema , zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice;
15. podnosi, najmanje jednom godišnje, Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređivanje organizacije rada Ureda;
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, općim aktima Zajednice i odlukama njezinih tijela.

Članak 51.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen dužnosti:

1. na osobni zahtjev;
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog izvršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti koju svoju zadaću ili je izvršavanje tih zadaća bilo otežano;
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada, ili zbog prekoračenja ovlaštenja, nastala ili mogla nastati šteta;

4. ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluku tijela Zajednice ili postupka protivno toj odluci;
 5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda;
 6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o njegovu radu i radu Turističkog ureda.
- Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, moraju Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor podnijeti bez odlaganja ako se radi o slučaju iz stavka 1. toč. 2., 3., 4., 5., i 6. ovoga članka.
- Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora omogućiti da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- Odluku o razrješenju direktora donosi Turističko vijeće glasovanjem.
- U slučaju razrješenja direktora, Turističko vijeće raspisat će netječaj za izbor direktora, najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 52.

Svaki je član Zajednice osobno odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koja ga je izabrala, a članovi Skupštine odgovorni su članu Zajednice koju predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obnašanje dužnosti i izvršavanje zadataka koje ima prema zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Zajednice i odlukama njezinih tijela.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 53.

Zajednica nastupa u pravnome prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 54.

Zajednica je obvezna financijskim se sredstvima koristiti sukladno programu rada i financijskom planu.

Članak 55.

Za svaku se poslovnu godinu mora donijeti program rada i financijski plan.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Turističko vijeće podnosi Skupštini do 31. listopada tekuće godine. Prijedlog se obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se program rada i plan donose

Skupština Zajednice je dužna program rada i financijski plan donijeti do kraja tekuće godine.

Program rada i financijski plan obvezno sadrže sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebice planirane zadatke i financijske planove podružnica.

Program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zadarske županije.

Zajednica može tijekom godine mijenjati i dopunjavati program rada i godišnji financijski plan, a obvezna je to učiniti ako je odstupanje od programa i financijskog plana u obujmu veće od 5 %. Izmjene i dopune obavljaju se na način i u postupku kojim se program rada i financijski plan donose.

Članak 56.

Skupština je dužna svake godine, do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu. Prijedlog izvješća Turističko vijeće podnosi Skupštini i Nadzornom odboru do kraja veljače.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zadarske županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezatno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegova ostvarenja, s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvitak turizma

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na sjednici Skupštine.

Članak 57.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, sukladno posebnom zakonu;
2. članarine, sukladno posebnom zakonu;
3. obavljanje gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

Osim prihoda iz prethodnog stavka, Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna;
- dragovoljnih priloga i darova;
- imovine u vlasništvu i sl.

Članak 58.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana , ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prijeći 50 % financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 59.

Pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici sukladno posebnom zakonu.

Članak 60.

U financijskom planu može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene ili nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju sredstvima iz financijskog plana.

O uporabi sredstava rezerve odlučuje Turističko vijeće.

Članak 61.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređivanja turističkog područja Zajednice.

Članak 62.

Turističko vijeće upravlja imovinom Zajednice s pozornošću dobrog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnine Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednice tijela Zajednice za članove, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem sredstava javnog priopćavanja ili na druge prikladne načine.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 65.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu.

Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovne tajne, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu su tajnu dužni čuvati svi radnici u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koje se odnose na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 66.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoje zadaće na način kojim se osigurava zaštita prirode i poboljšanje kvalitete čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 67.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici i dr.).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta , a Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivat će se odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 68.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini.

Poslovnik o svome radu Skupština donosi na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće, na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Ureda.

Članak 69.

Opći akti Turističkog ureda su akti kojima se uređuju: ustrojstvo; organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta; rad radnika; obračun i isplata plaća, naknada plaće i ostalih materijalnih primanja temeljem rada; te drugi opći akti utvrđeni ovim Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 70.

Odluke o izmjenama i dopunama Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 20 % članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu Turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini na usvajanje.

Članak 71.

Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu zadarske Županije.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda – na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i ovog Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama ovoga Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 73.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Tkon, upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 326, stranica A, upisni broj 278 (klasa: 334-03/98-02/38 urbroj: 529-02/98-02) od 08. srpnja 1998.

Članak 74.

Ovaj Statut stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom Glasniku Zadarske Županije.

Predsjednik Zajednice
Danijel Katičin

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**