

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
TKON**



POSLOVNIK

O radu Skupštine Turističke zajednice Općine Tkon

U Tkonu, rujan 2020.

Na temelju članka 15. točke 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19), a u skladu s člankom 17. stavka 6. Statuta Turističke zajednice Općine Tkon (u daljnjem tekstu: Statut), Skupština Turističke zajednice općine Tkon (u daljnjem tekstu: Skupština) na sjednici održanoj dana 28. listopada 2020. godine donosi

POSLOVNIK

o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Tkon

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom o radu Skupštine (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Skupštine i to:

- Konstituiranje Skupštine
- Postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine
- Postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća te izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije
- Prava i dužnosti članova Skupštine
- Sazivanje i vođenje sjednica Skupštine
- Javnost rada Skupštine
- Ostala pitanja u svezi s radom i djelovanjem Skupštine u izvršavanju zadaća u skladu s Zakonom o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Turističke zajednice Općine Tkon.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja utvrđena su Statutom Zajednice.

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 4.

Odredbi ovog Poslovnika dužni su se pridržavati članovi Skupštine, kao i svi ostali koji prisustvuju sjednicama Skupštine.

II. MANDAT I SASTAV SKUPŠTINE

Članak 5.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članak 6.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Tkon saziva, predsjedava i vodi sjednice Skupštine. U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Turističke zajednice Općine Tkon, na sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik Turističke zajednice Općine Tkon i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Turističke zajednice Općine Tkon.

Članak 7.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja općine, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice i to 11 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice po grupaciji:

- Iznajmljivači soba i apartmana
- Putničke agencije
- Obrtnici, odmorišta i kampovi

III. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVIMA ZAJEDNICE

Članak 8.

Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje osnivačke Skupštine obavlja općinski načelnik.

Članak 9.

Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava općinski načelnik – Predsjednik Zajednice.

Članak 10.

Na osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine i biraju se članovi Turističkog vijeća.

Na osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, odluka o osnivanju i ustroju Turističkog ureda i sl.).

Na osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i ovjerovitelj zapisnika.

Na osnivačkoj i izornoj skupštini biraju se radna tijela:

- Verifikacijska komisija od tri člana, a čine ju predsjednik i dva člana koji se biraju iz redova članova Skupštine. Verifikacijska komisija raspravlja i daje izvješće Skupštini o pitanjima koja se odnose na status članova Skupštine.
- Kandidacijska komisija od tri člana, predsjednika i dva člana iz redova članova Skupštine, koja podnosi prijedloge za izbor članova Turističkog vijeća i Skupštine.
- Izborna komisija od tri člana, predsjednika i dva člana iz redova članova Skupštine.

Članak 11.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku osnivačke skupštine, a na prijedlog verifikacijske komisije.

Članak 12.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma NN 52/2019 i Statutom zajednice do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 13.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 14.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice (Čl. 18. Statuta)

Ako član Skupštine podnese ostavku Predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju i osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine, na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 15.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Određbe članka 14. stavak 2.,3. i 4. odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat.

IV. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 16.

Skupština bira članove Turističkog vijeća.

Članak 17.

Izbori se vrše javnim glasovanjem, osim ako se na Skupštini ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga.

Javno glasovanje provodi se podizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga.

Članak 18.

Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća Zajednice na sjednici Skupštine potrebna je natpolovična većina prisutnih članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 19.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili Predsjednika Zajednice.

Članak 20.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

V. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 21.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije.

Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije obavlja se javnim glasovanjem.

VI. NADLEŽNOST SKUPŠTINE

Članak 22.

Skupština Turističke zajednice je najviše tijelo upravljanja Turističkom zajednicom, s nadležnostima određenim člankom 17. Statuta Turističke zajednice.

Članak 23.

Skupština prema potrebi može osnovati stalna ili povremena radna tijela, kojima odlukom osnivanja utvrđuje sastav, djelokrug rada i ostala pitanja u vezi s radom osnovanog tijela.

VII. ODRŽAVANJE SJEDNICA

Članak 24.

Pitanja iz rada i poslovanja Turističke zajednice o kojima odlučuje Skupština, prethodno razmatra Turističko vijeće i o istima Skupštini daje prijedloge i mišljenja.

Članak 25.

Sjednica Skupštine može pravovaljano odlučivati ako na sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

VIII. DONOŠENJE ODLUKA

Članak 26.

Skupština donosi odluke većinom glasova na sjednici prisutnih članova Skupštine, osim ako propisima i Statutom nije odlučeno drukčije.

Svaki član Skupštine ima jedan glas.

Članak 27.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, a na prijedlog predsjednika može se odlučiti da se o određenom pitanju odluka donosi tajnim glasovanjem.

IX. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA I PREDSJEDNIKA SKUPŠTINE

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njezinom radu i odlučivanju.

Članak 29.

Član Skupštine može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Skupštine te podnositi prijedloge za donošenje odluke i drugih akata.

Članak 30.

Član Skupštine ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Skupštine, Turističkog vijeća i drugih radnih i stručnih službi. Pitanja mogu biti postavljena pismeno ili usmeno na završetku sjednice.

Članak 31.

Skupština je obvezna obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoji.

Članak 32.

Skupština nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice te nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice.

Članak 33.

Dužnosti članova Skupštine su:

- redovito dolaziti na sjednice Skupštine,
- savjesno obavljati zadaće članova Skupštine
- čuvati poslovnu tajnu

Članak 34.

Predsjednik ima prava i dužnosti:

- dogovara i određuje dan i vrijeme održavanja sjednice Skupštine,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- utvrđuje broj nazočnih članova Skupštine radi pravovaljanog odlučivanja,
- otvara sjednicu Skupštine,
- predlaže dnevni red sjednice,
- vodi sjednicu po prihvaćenome dnevnom redu,
- vodi brigu o održavanju reda na sjednicama te može sa sjednice udaljiti svaku osobu koja narušava red na sjednici,
- vodi brigu o prijedlozima podnesenim tijekom sjednice,
- formulira prijedloge odluka i stavlja ih na glasovanje,
- utvrđuje i proglašava rezultat glasovanja,
- potpisuje zapisnik sa sjednice kao i pojedine odluke i akte koji su doneseni na sjednici.

Članak 35.

S ciljem ostvarenja javnosti rada Skupštine, predsjednik daje informacije o radu Skupštine, kao i o odlukama koje je donijela Skupština.

Oblik i način davanja informacija određuje predsjednik.

X. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 36.

Skupština odlučuje na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje, odnosno prema potrebi.

Članak 37.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najkasnije 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Poziv za sjednicu sadržava oznaku rednog broja sjednice, mjesto i vrijeme održavanja.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 38.

Izvedne sjednice održavaju se prema potrebi, sukladno članku 20. Statuta.

Članak 39.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se ovisno o obimu materijala članovima Skupštine dostavljati i elektronskim putem.

Poziv na izvednu sjednicu Skupštine može se dostaviti i u kraćem roku od roka iz članka 37. stavka 1.

Članak 40.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik i utvrđuje da li je na sjednici nazočna potrebna većina članova, predviđena za rad i donošenje valjanih odluka.

Ako se utvrdi da na sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu za određeni datum održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 41.

O prisutnosti članova Skupštine vodi se evidencija.

Član Skupštine koji nije u mogućnosti nazočiti zakazanoj sjednici dužan je opravdati svoj izostanak.

Članak 42.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nije raspravljalo Turističko vijeće može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebitu hitnost.

Članak 43.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Presjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjednika.

Članak 44.

U raspravi se govori sa mjesta. Predsjedavajući može govornika opomenuti na red ili prekinuti u govoru te osigurati da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 45.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže tri minute. Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 46.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 47.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 48.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 49.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Članak 50.

Nakon danih obrazloženja i provedene rasprave, predsjednik zaključuje raspravu, formira prijedlog i daje ga na glasovanje.

Nakon završenog glasovanja, predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja te temeljem rezultata glasovanja objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

XI. ZAPISNIK

Članak 51.

O radu sjednice vodi se Zapisnik.

Zapisnik sa sjednice sadrži:

- redni broj, datum, mjesto održavanja sjednice te vrijeme početka sjednice,
- imena i prezimena nazočnih članova Skupštine,
- imena i prezimena odsutnih članova Skupštine
- imena i prezimena drugih osoba koje su nazočne na sjednici
- utvrđenje da se na sjednici mogu donositi pravovaljane odluke (kvorum),
- usvojeni dnevni red,
- potpuni tekst odluka, odnosno zaključaka donesenih o svakoj točki dnevnog reda i rezultate glasovanja,
- kratak sadržaj izvještaja i rasprave o točkama dnevnog reda,
- naznaku vremena kada je sjednica završena
- kratak opis drugih događanja na sjednici,
- ime i prezime zapisničara.

Članak 52.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na Zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u Zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i Zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 53.

Usvojen Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Članak 54.

Izvornici zapisnika sa sjednica pohranjeni su i čuvaju se trajno.

XII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 55.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao i poslovna tajna.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

SKUPŠTINA
Turističke zajednice općine Tkon
Predsjednik
Goran Mušćet

U Tkonu, 28. listopada 2020.

KLASA: 021-01/20-04/1

URBROJ: 2198/20-7