



JAVNI POZIV
za potpore događanjima u 2016. godini

Zagreb, svibanj 2016. godine

Sadržaj

I.	Predmet Javnog poziva	2
II.	Namjena potpore.....	2
III.	Korisnici sredstava	5
IV.	Prihvatljivost troškova	5
V.	Kriteriji za odobravanje potpore HTZ-a	6
VII.	Odobravanje potpore, odluka i objava popisa korisnika	7
VIII.	Način i rok podnošenja kandidatura	8
IX.	Kandidature koje se neće razmatrati	9
X.	Sklapanje ugovora	9
XI.	Način isplate potpore.....	9
XII.	Nadzor.....	10
Prilog I.	obrazac JPD-2016.	11
Prilog II.	obrazac MP-2016.....	16
Prilog III.	obrazac IPD-2016.....	18
Prilog IV.	Izjava poduzetnika da se ne nalazi u teškoćama	19
Prilog V.	Izjava poduzetnika o svim povezanim društvima	20
Prilog VI.	obrazac DP-2016.	21
Prilog VII.	obrazac TPR-2016.....	22

Temeljem Godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2016. godinu, Hrvatska turistička zajednica objavljuje

**JAVNI POZIV
za dodjelu potpora događanjima u 2016. godini**

I. Predmet Javnog poziva

Predmet Javnog poziva je dodjela bespovratnih novčanih sredstava Hrvatske turističke zajednice (dalje u tekstu: HTZ) za događanja na teritoriju Republike Hrvatske **od međunarodnog, nacionalnog ili regionalnog značaja kao glavnog motiva dolaska turista u destinaciju**, a koje doprinose sljedećim ciljevima:

- unapređenju/obogaćivanju turističkog proizvoda/ponude pojedine uže ili šire, destinacije i Hrvatske u cjelini,
- razvoju sadržaja koji omogućavaju produljenje turističke sezone,
- povećanju ugostiteljskog i drugog turističkog prometa, posebice u razdoblju predsezone i posezone te na kontinentu,
- jačanju snage brenda hrvatskog turizma,
- stvaranju prepoznatljivog imidža hrvatskog turizma.

II. Namjena potpore

Sredstva potpore odobravat će se za organizaciju i realizaciju događanja sukladno sljedećim programima:

Program 1. Potpore događanjima na turistički nerazvijenim PPS područjima

Događanja na turistički nerazvijenim PPS područjima, i to:

- a) kulturna/zabavna
- b) sportska
- c) eno-gastronomska i ostala događanja (povijesna, tradicijska).

U smislu ovog Javnog poziva, pod turistički nerazvijenim područjem smatraju se:

- područja svih kontinentalnih županija, osim područja Grada Zagreba,
- sva naselja s područja ostalih županija, koja na svojem području nemaju izlaz na more.

Mjesto održavanja događanja mora biti destinacija kojoj je HTZ dodijelio oznaku „PPS destinacija“.

Bespovratna sredstva potpore mogu se dodijeliti i koristiti isključivo za događanja koja se održavaju u 2016. godini. Sredstva su namijenjena za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja i to:

- najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i dr.),
- nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja,
- najam prostora za održavanje događanja,

- najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju događanja,
- troškove smještaja, putne troškove izvođača i vanjskih suradnika,
- honorare (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,
- troškove promocije događanja (oglašavanje u tisku, na radiju, vanjsko oglašavanje, online oglašavanje),
- usluge zaštitarske službe,
- druge troškove neposredne organizacije događanja, koje HTZ smatra opravdanim.

U svim vrstama oglašavanja, osim na radiju, organizator događanja mora objaviti znak hrvatskog turizma, a organizator događanja koje se organizira u destinaciji kojoj je HTZ dodijelio oznaku „PPS destinacija“ mora objaviti i znak projekta Hrvatska 365.

Bespovratna sredstva potpore ne mogu se dodijeliti i koristiti za:

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,
- troškove redovnog poslovanja organizatora događanja (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- izradu promotivnih i informativnih materijala (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi, grafičko oblikovanje i izrada oglasa i drugih promotivnih alata i dr.),
- troškove marketinga koji su temeljeni na medija planu za udruženo oglašavanje s HTZ-om,
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju i ciljeve kandidiranog događanja.

Program 2. Potpore nacionalnim i regionalnim događanjima

Nacionalna i regionalna događanja, i to:

- a) kulturna/zabavna**
- b) sportska**
- c) eno-gastronomska i ostala događanja (povijesna, tradicijska).**

Bespovratna sredstva potpore mogu se dodijeliti i koristiti isključivo za događanja koja se održavaju u 2016. godini. Sredstva su namijenjena za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja i to:

- najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.),
- nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja,
- najam prostora za održavanje događanja,
- najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju događanja,
- troškove smještaja, putne troškove izvođača i vanjskih suradnika,
- honorare (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,
- troškove promocije događanja (oglašavanje u tisku, na radiju, vanjsko oglašavanje, online oglašavanje),
- usluge zaštitarske službe,
- druge troškove neposredne organizacije događanja, koje HTZ smatra opravdanim.

U svim vrstama oglašavanja, osim na radiju, organizator događanja mora objaviti znak hrvatskog turizma, a organizator događanja koje se organizira u destinaciji kojoj je HTZ dodijelio oznaku „PPS destinacija“ mora objaviti i znak projekta Hrvatska 365.

Bespovratna sredstva potpore ne mogu se dodijeliti i koristiti za:

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,
- troškove redovnog poslovanja organizatora događanja (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- izradu promotivnih i informativnih materijala (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi, grafičko oblikovanje i izrada oglasa i drugih promotivnih alata i dr.),
- troškove marketinga koji su temeljeni na medija planu za udruženo oglašavanje s HTZ-om,
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju i ciljeve kandidiranog događanja.

Program 3. TOP događanja

Međunarodna TOP događanja za koja se procjenjuje da su motiv dolaska najmanje 10.000 posjetitelja, i to:

- a) zabavna,
- b) sportska.

Bespovratna sredstva potpore mogu se dodijeliti i koristiti isključivo za događanja koja se održavaju u 2016. godini. Sredstva su namijenjena za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja i to:

- najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.),
- nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja,
- najam prostora za održavanje događanja,
- najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju događanja,
- troškove smještaja, putne troškove izvođača i vanjskih suradnika,
- honorare (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika ,
- troškove promocije događanja u zemlji i inozemstvu (studijska putovanja stranih novinara, posebne prezentacije i događanja u suradnji s predstavništvima HTZ-a u inozemstvu, medijska promocija i dr.)
- usluge zaštitarske službe,
- druge troškove neposredne organizacije događanja, koje HTZ smatra opravdanim.

Potporu za troškove promocije, organizator može ostvariti samo u slučaju ako realizira najmanje 50% media plana dostavljenog prilikom kandidature na ispunjenom obrascu MP-2016.

U svim vrstama oglašavanja, osim na radiju, organizator događanja mora objaviti znak hrvatskog turizma, a organizator događanja koje se organizira u destinaciji kojoj je HTZ dodijelio oznaku „PPS destinacija“ mora objaviti i znak projekta Hrvatska 365.

Bespovratna sredstva potpore ne mogu se dodijeliti i koristiti za:

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,
- troškove redovnog poslovanja organizatora događanja (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- izradu promotivnih i informativnih materijala (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi i dr.),
- troškove marketinga koji su temeljeni na medija planu za udruženo oglašavanje s HTZ-om,
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju i ciljeve kandidiranog događanja.

III. Korisnici sredstava

Za sredstva potpore mogu se kandidirati pravne i fizičke osobe (dalje u tekstu: Organizator) i to:

- trgovačka društva,
- obrti,
- zadruge,
- nacionalni sportski savezi,
- javne ustanove,
- ustanove u kulturi,
- umjetničke organizacije,
- jedinice lokalne i regionalne samouprave,
- turističke zajednice.

Događanje može kandidirati samo jedan suorganizator događanja. Ako više (su)organizatora kandidira isto događanje, potporu može dobiti samo jedan organizator.

Sukladno Zakonu o državnim potporama (NN 47/14) i Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU L 352/1), sredstva potpore po ovom Javnom pozivu smatraju se potporom male vrijednosti. Za pravne i fizičke osobe koje, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluju u prometu roba i usluga, zbroj ukupnih državnih potpora ne može biti veći od 200.000 eura u tri uzastopne godine. Relevantno trogodišnje razdoblje se utvrđuje dinamički, tako da se pri svakoj novoj dodjeli potpore utvrđuje ukupan iznos potpore za dotičnu godinu, kao i tijekom prethodne dvije godine. Ukoliko je pojedini gospodarski subjekt - korisnik sredstava već primio potporu male vrijednosti od drugih davatelja državne potpore, zbroj ukupnih državnih potpora ne može biti veći od 200.000 eura u tri uzastopne godine.

Za potporu se ne mogu kandidirati:

- organizatori koji su dužnici plaćanja boravišne pristojbe i/ili turističke članarine te koji nisu platili sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- organizatori koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema HTZ-u ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva.

IV. Prihvatljivost troškova

HTZ može Organizatoru odobriti potporu do 50% opravdanih/prihvatljivih troškova događanja.

V. Kriteriji za odobravanje potpore HTZ-a

Kriterij	Broj bodova
1. Karakter događanja	
a) međunarodni – sudionici iz Republike Hrvatske, susjednih i drugih zemalja	30
b) regionalni – sudionici iz Republike Hrvatske i susjednih zemalja	15
c) nacionalni – bez inozemnih sudionika	5
2. Sadržaj i kvaliteta događanja	
a) iznimna kvaliteta sadržaja i sudionika programa, velik broj sudionika, usmjerenost na ciljne skupine	30
b) kvalitetan sadržaj s fokusom na jednu ili više ciljnih skupina	15
c) jednostavan sadržaj, manji broj sudionika	5
3. Razdoblje održavanja događanja	
a) PPS razdoblje (sve osim srpnja i kolovoza)	15
b) glavna sezona (srpanj i kolovoz)	5
4. Događanje se održava na području kojem je od strane HTZ-a dodijeljena oznaka „PPS destinacija“	15
5. Trajanje događanja	
a) jedan do tri dana	5
b) četiri do deset dana	10
c) jedanaest i više dana	15
6. Sudjelovanje drugih subjekata javnog i/ili privatnog sektora	
a) financijski sudjeluje tri ili više subjekata javnog i privatnog sektora (općina, grad ili županija i gospodarski i/ili drugi subjekt /ili TZ)	15
b) financijski sudjeluju jedan ili dva druga subjekta javnog i privatnog sektora	5
c) projekt nema nikakvu podršku drugih subjekata javnog i privatnog sektora	0
7. Oglašavanje događanja (media plan)	
a) oglašavanje u hrvatskim regionalnim /županijskim medijima	1
b) oglašavanje u regionalnim i nacionalnim medijima u RH	5
c) oglašavanje u medijima u RH i u medijima na stranim tržištima ali u većem udjelu u RH	10
d) oglašavanje u medijima u RH i u medijima na stranim tržištima ali u većem udjelu u inozemstvu	15
8. Medijska pokrivenost događanja (procjena ekvivalenta marketinške vrijednosti ukupnih promotivnih aktivnosti)	
a) prijenos na međunarodnim TV postajama i/ili TV postajama na značajnim emitivnim tržištima	20
b) reportaže i vijesti na značajnim emitivnim tržištima	15
c) prijenos na nacionalnim TV postajama	5
d) reportaže ili vijesti u nacionalnim i regionalnim medijima	3

Uvjet za dodjelu potpore je da prijavljeni programi ostvare najmanje 90 bodova.

VI. Dokumentacija za kandidiranje

Dokumentacija za kandidiranje podnosi se:

- u elektronskom obliku na online obrascima JPD-2016, MP-2016, DP-2016, IPD-2016, TPR-2016 putem linka <http://potpore.htz.hr>
- i u tiskanom obliku
 - a) ispunjene online obrasce (JPD-2016, MP-2016, TPR-2016) potrebno je isprintati, potpisati i staviti pečat
 - b) ručno ispuniti ostale obrasce (DP-2016, IPD-2016) potpisati i staviti pečat te poslati poštom preporučeno zajedno s ostalom dokumentacijom.

Za kandidiranje događanja za dodjelu potpore HTZ-a organizator je obavezan dostaviti:

U tiskanom obliku:

- a. popunjen obrazac zahtjeva JPD-2016 koji je sastavni dio Javnog poziva (objavljen na linku <http://potpore.htz.hr>),
- b. dokaz o pravnom statusu organizatora događanja: preslika izvoda iz trgovačkog, obrtnog, ili drugog odgovarajućeg registra,
- c. ovjerenu potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga organizatora prema državi (ovaj dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja prijave),
- d. program događanja – opisni i kronološki sadržaj događanja s listom izvođača/sudionika,
- e. popunjen obrazac MP-2016 koji je sastavni dio Javnog poziva, a koji se odnosi na program medijske promocije i troškovnik promocije (media plan),
- f. Izjavu o podmirenim dugovanjima koja je sastavni dio Javnog poziva (ispunjen obrazac IPD-2016),
- g. Izjavu poduzetnika da se ne nalazi u teškoćama,
- h. Izjavu poduzetnika o svim povezanim društvima,
- i. Izjavu poduzetnika o svim dobivenim potporama male vrijednosti (ispunjen obrazac DP-2016),
- j. popunjen obrazac TPR-2016 koji je sastavni dio Javnog poziva, a odnosi se na planirane prihode i rashode,
- k. dokaz o sudjelovanju drugih subjekata javnog i privatnog sektora u organizaciji i financiranju događanja (Izjava o sudjelovanju s navedenim iznosom sredstava, ugovor ili sl.)

Hrvatska turistička zajednica zadržava pravo od organizatora događanja zatražiti dodatna pojašnjenja/podatke zahtjeva.

Javni poziv je objavljen na Internet stranicama HTZ-a www.hrvatska.hr

VII. Odobranje potpore, odluka i objava popisa korisnika

Stručna radna skupina za obradu zaprimljenih kandidatura koju imenuje direktor Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice, evidentira zaprimljene kandidature, priprema prijedlog ocjene valjanosti kandidatura, priprema prijedlog ocjene (vrednovanja) kandidatura sukladno kriterijima, sastavlja rang listu kandidatura, vodi zapisnik o radu stručne radne skupine i priprema nacrt prijedloga Odluke o odabiru događanja i dodjeli bespovratnih sredstava potpore.

Povjerenstvo kojeg imenuje Turističko vijeće Hrvatske turističke zajednice, temeljem prijedloga stručne radne skupine razmatra zaprimljene kandidature, ocjenjuje valjanost kandidatura, vrednuje kandidature sukladno kriterijima utvrđenim ovim Javnim pozivom, utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru događanja i dodjeli bespovratnih sredstava potpore sukladno utvrđenim bodovima/ocjenama i rezultatima rangiranja.

Prijedlog Odluke o odabiru događanja i dodjeli bespovratnih sredstava za potpore događanjima dostavlja se Turističkom vijeću Hrvatske turističke zajednice koje donosi odluku o događanjima kojima će biti dodijeljena potpora i dodjeli bespovratnih sredstava.

Popis korisnika s iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava za događanja po organizatoru/korisniku bit će objavljen na internetskim stranicama Hrvatske turističke zajednice (www.hrvatska.hr) najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke Turističkog vijeća o odabiru događanja i dodjeli bespovratnih sredstava potpore.

VIII. Način i rok podnošenja kandidatura

Program 1. Potpore događanjima na turistički nerazvijenim PPS područjima

Program 2. Potpore nacionalnim i regionalnim događanjima

Organizatori događanja, kandidaturu s cjelokupnom dokumentacijom iz točke VI. Javnog poziva, **podnose Hrvatskoj turističkoj zajednici.**

Kandidature se podnose u elektronskom obliku na online obrascima JPD-2016, MP-2016, DP-2016, IPD-2016,TPR-2016 putem linka <http://potpore.htz.hr>

i u tiskanom obliku - ispunjene online obrasce potrebno je isprintati, potpisati i staviti pečat te poslati poštom preporučeno zajedno s ostalom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Javni poziv za potpore događanjima – ne otvaraj“ na adresu:

Glavni ured Hrvatske turističke zajednice
Iblerov trg 10/IV, p.p. 251
10000 Zagreb

Krajnji rok za podnošenje kandidatura je **30. svibanj 2016. godine** (u obzir dolaze i kandidature s datumom otpreme pošte od **30. svibnja 2016.**).

Program 3. TOP događanja

Kandidature se podnose u elektronskom obliku na online obrascima JPD-2016, MP-2016, DP-2016, IPD-2016,TPR-2016 putem linka <http://potpore.htz.hr>

te šalju Turističkoj zajednici sukladne županije u zatvorenoj omotnici s naznakom „**Javni poziv za potpore događanjima (TOP događanja) – ne otvaraj**“.

Organizatori događanja, kandidaturu u tiskanom obliku s cjelokupnom dokumentacijom iz točke VI. Javnog poziva, **podnose Turističkoj zajednici županije, odnosno Turističkoj zajednici grada Zagreba**, u kojoj se događanje zbiva.

Krajnji rok za podnošenje kandidatura Turističkoj zajednici sukladne županije, odnosno Turističkoj zajednici grada Zagreba je **do 23. svibnja 2016.** (u obzir dolaze i kandidature s datumom otpreme pošte od **23. svibnja 2016.**).

Turistička zajednica županije, odnosno grada Zagreba, vrši selekciju kandidatura, sukladno kriterijima iz točke V. ovog Javnog poziva te dostavlja prijedlog najviše tri (3) TOP događanja Hrvatskoj turističkoj zajednici zajedno s dokumentacijom, koja se sastoji od:

- zapisnika Povjerenstva za selekciju za odabrane tri (3) kandidature,
- popisa svih pristiglih kandidatura,

- cjelovitu dokumentaciju iz točke VI. Javnog poziva za sve kandidature pristigle u turističku zajednicu županije i Turističku zajednicu Grada Zagreba.

Ukoliko Hrvatskoj turističkoj zajednici bude dostavljen prijedlog s više od 3 TOP događanja, u obzir će se uzeti samo prve tri kandidature po redosljedu navođenja, a ostale se neće razmatrati.

Turistička zajednica županije, odnosno Grada Zagreba dostavlja naprijed navedeni prijedlog sa zapisnikom, popisom i dokumentacijom svih pristiglih kandidatura **Hrvatskoj turističkoj zajednici najkasnije do 30. svibnja 2016. godine.**

Sve kandidature dostavljene Hrvatskoj turističkoj zajednici od strane turističkih zajednica županija i Turističke zajednice Grada Zagreba bit će bodovane i ocijenjene sukladno kriterijima iz točke V. ovog Javnog poziva i rangirane za odabir događanja i dodjelu bespovratnih sredstava potpore za međunarodna TOP događanja.

IX. Kandidature koje se neće razmatrati

Neće se uzeti u razmatranje:

- događanja za koje su organizatorima u 2016. godini već odobrena ili isplaćena sredstva potpora iz Državnog proračuna, razdjel za turizam;
- koncerti zabavne glazbe, hodočašća, proslave godišnjica i obljetnica, natjecanja strukovnih udruženja;
- događanja koje imaju lokalni karakter;
- kandidature s nepotpuno ispunjenim Obrascima;
- kandidature s nepotpunom dokumentacijom iz točke VI.;
- kandidature koje se ne dostave u roku;
- kandidature organizatora koji ne mogu biti Korisnici potpore prema ovom Javnom pozivu;
- kandidature organizatora koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema sustavu turističkih zajednica ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva;
- organizatori koji su dužnici plaćanja boravišne pristojbe i/ili turističke članarine, te koji nisu platili sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- događanja za koje kandidaturu zasebno podnosi više suorganizatora.

Događanja koja ostvare potporu po ovom Javnom pozivu ne mogu ostvariti potporu po drugim programima potpore HTZ-a.

X. Sklapanje ugovora

S organizatorom kojem Turističko vijeće HTZ-a odobri potporu, Glavni ured HTZ-a sklapa ugovor kojim se uređuje: način korištenja potpore, način praćenja realizacije događanja, isplata potpore, nadzor namjenskog korištenja potpore i druga pitanja vezana za organizaciju i realizaciju događanja i dodjelu potpore.

XI. Način isplate potpore

HTZ će odobrena sredstva potpore doznačiti organizatoru nakon realizacije događanja i po primitku cjelokupne potrebne dokumentacije utvrđene ugovorom:

- izvješće o realizaciji događanja i utrošenim sredstvima potpore po vrstama,

- foto i/ili druga dokumentacija kojom se dokazuje realizacija događanja,
- računi izvođača/dobavljača, ugovori i druge dokaznice/dokumenti kojima se dokazuje realizacija događanja i oglašavanje manifestacije s bankarskim izvodima koji dokazuju izvršena plaćanja dostavljenih računa ili plaćeni računi za gotovinsko plaćanje
- za TOP događanja obvezno se dostavlja dokaz o izvršenom oglašavanju i to:
 - kopija originalnih računa dobavljača kod kojih je izvršeno oglašavanje u cjelokupnom iznosu, sukladno media planu s bankarskim izvodima koji dokazuju izvršena plaćanja dostavljenih računa,
 - originalni primjerci objavljenih oglasa u tiskanim medijima sukladno media planu,
 - fotodokumentacija za oglašavanje putem plakatiranja sukladno media planu,
 - kompjutorski ispis i audio-video zapis na CD-u, DVD-u ili USB-u za TV i radio oglašavanje sukladno media planu ,
 - kompjutorski ispis i audio-video zapis na CD-u, DVD-u ili USB-u za Internet oglašavanje sukladno media planu (screen-shot stranice na kojoj je objavljen banner s logom HTZ-a ili popis ključnih riječi s screen-shotom stranice na koju ključne riječi vode, a na kojoj se mora nalaziti logo HTZ-a),
 - odgovarajuća dokumentacija za ostale vrste oglašavanja,
- za TOP događanja obvezno se dostavlja dokaz o medijskoj pokrivenosti događanja, odnosno procjena ekvivalenta marketinške vrijednosti ukupnih promotivnih aktivnosti (originalni primjerci objavljenih reportaža ili vijesti u stranom i domaćem tisku, kompjutorski ispis i audio-video zapis na CD-u, DVD-u ili USB-u za direktni TV prijenos i dr.).
 - organizator je dužan realizirati najmanje 50 % media plana dostavljenog prilikom kandidature na ispunjenom obrascu MP-2016.

HTZ ima pravo praćenja provjere točnosti podataka iz dostavljene dokumentacije te zadržava pravo traženja dopune dokazne dokumentacije o realizaciji događanja i izvršenim plaćanjima.

XII. Nadzor

HTZ ima pravo nadzora/praćenja realizacije događanja i kontrole namjenskog trošenja sredstava. Ako HTZ utvrdi nepravilnosti u korištenju potpore, naložit će organizatoru povrat potpore u dijelu u kojemu je utvrđena nepravilnost.

Dodatne informacije:

Isključivo pisanim putem, na potpore@htz.hr najkasnije tri dana prije roka za dostavu kandidatura.

Ur. broj: 2094/16

Zagreb, 11. svibnja 2016.

DIREKTOR GLAVNOG UREDA

Ratomir Ivičić, v.r.

ZAHTJEV za dodjelu potpore događanju

	Mjera 1. Događanja na turistički nerazvijenim PPS područjima
	1. kulturna/zabavna
	2. sportska
	3. eno-gastronomska i ostala događanja (povijesna, tradicijska)
Vrsta događanja (zaokružiti)	Mjera 2. Nacionalna i regionalna događanja
	1. kulturna/zabavna
	2. sportska
	3. eno-gastronomska i ostala događanja (povijesna, tradicijska)
	Mjera 3. TOP događanja
	1. zabavna
	2. sportska

Osnovni podaci o organizatoru događanja		
Naziv događanja		
Organizator događanja		
Adresa/sjedište organizatora događanja		
Telefon/telefaks organizatora događanja		
E-mail i Internet adresa organizatora događanja		
OIB organizatora događanja		
Registrirana pri		Reg.br.
Svrha i područje djelovanja/djelatnost/predmet poslovanja (prema registraciji ili Statutu)		
Odgovorna osoba za realizaciju događanja (ime, prezime i funkcija)		
Osoba za kontakt (ime, prezime, funkcija, broj tel.)		
Obveznik PDV-a (da/ne)		

Podaci o događanju	
<p>Cilj/svrha događanja (maksimalno 500 znakova s razmacima)</p>	
<p>Sadržaj/opis i program događanja (maksimalno 500 znakova s razmacima)</p>	
<p>Navedite prvu godinu od kada se događanje kontinuirano održava</p>	
<p>Mjesto održavanja događanja</p>	<p>Ugostiteljski ili sl. objekt (naziv, adresa i pošt. broj mjesta)</p>
	<p>Dvorana (naziv, adresa i pošt. broj mjesta)</p>
	<p>Otvoreni javni prostor – trg/ulica (naziv, adresa i pošt. broj mjesta, te kapacitet)</p>
	<p>Posebno organizirani javni prostor ili stadion (naziv, adresa i pošt. broj mjesta, te kapacitet)</p>

Datum održavanja događanja u 2016. (datum početka i završetka)	
Broj dana trajanja događanja u 2016.	
Neposredni izvođači događanja (navesti vrstu izvođača, <u>mjesto odakle dolaze i broj</u>)	Nacionalni (RH)
	Regionalni (iz RH i susjednih zemalja)
	Iz inozemstva (RH i inozemni)
Napлата ulaznica (zaokružiti; u slučaju pozitivnog odgovora navesti broj naplaćenih ulaznica u 2015.g.)	Da
	Ne

Ostvareni broj posjetitelja* događanja u 2015. (posjetitelji izvan naselja u kojem se održava događanja)	Domaći
	Strani
Ostvareni broj noćenja posjetitelja* događanja u registriranim smještajnim objektima u 2015.	Domaći
	Strani
(ukoliko se događanja održava prvi puta, ispunjavaju se samo sljedeće točke o planiranom broju)	
Očekivani broj posjetitelja događanja* u 2016. (posjetitelji izvan naselja u kojem se održava događanja)	Domaći
	Strani
Očekivani broj noćenja posjetitelja* događanja u registriranim smještajnim objektima u 2016.	Domaći
	Strani
Planirani promet/prihod od organizacije događanja u 2016. u kn (procjena potrošnje posjetitelja)	

*posjetitelji čiji je dolazak u destinaciju motiviran događanjem

Medijska pokrivenost događanja u 2016.	
Prijenos/emitiranje na lokalnoj ili regionalnoj TV (navesti naziv postaje, vrijeme i datum emitiranja)	
Prijenos/emitiranje na nacionalnoj TV (navesti naziv postaje, vrijeme i datum emitiranja)	
Prijenos na međunarodnim TV postajama ili postajama na značajnim emitivnim tržištima (naziv postaje, vrijeme i datum emitiranja)	
Reportaže/vijesti u ostalim medijima na značajnim emitivnim tržištima	
Reportaže/vijesti u ostalim nacionalnim medijima	
Reportaže/vijesti u ostalim regionalnim medijima	

Potrebna sredstva za organizaciju događanja	
Ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju događanja u kn	
Traženi iznos potpore od Hrvatske turističke zajednice u kn	

Izvori financiranja događanja - iznos u kn	
1. Vlastita sredstva organizatora događanja	
2. Uložena sredstva TZ -a	
3. Uložena sredstva subjekata javnog sektora (navesti izvore, iznose, udio u ukupnom financiranju projekta)	
4. Uložena sredstva subjekata privatnog sektora (navesti izvore, iznose i udio u ukupnom financiranju projekta)	

NAPOMENA:

1. Uz Zahtjev je potrebno priložiti i cjelokupnu dokumentaciju navedenu u točki VI. Javnog poziva.	
2. Kandidature s nepotpunom dokumentacijom i nepotpuno ispunjenim obrascima iz točke VI. javnog poziva neće se razmatrati.	
Mjesto i datum	Žig i potpis odgovorne osobe organizatora za realizaciju događanja

Prilog II.

obrazac MP-2016.

MEDIA-PLAN 2016.

Naziv podnositelja zahtjeva (organizatora događanja):	
Naziv događanja:	
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje:	
Adresa, telefon, e-mail	

RB	VRSTA OGLAŠAVANJA	Medij (naziv tiskovine, TV kanala, postaje)			Iznos
		Inozemni	Nacionalni	Regionalni	
I.	MEDIJSKO OGLAŠAVANJE				
1.	Oglašavanje u tiskanim medijima				
2.	Oglašavanje na televiziji				
3.	Oglašavanje na radiju				
4.	Vanjsko („outdoor“) oglašavanje				
5.	Oglašavanje na Internet portalima i društvenim mrežama				
6.	Ukupno medijsko oglašavanje				
7.	Procijenjena vrijednost oglašanih materijala				

II. OGLAŠAVANJE U VLASTITIM PROMOTIVNIM I PRODAJNIM KANALIMA			
1.	Oglašavanje na vlastitim web stranicama (link + priložiti <i>screen shotove</i>) i društvenim mrežama		
2.	Tiskana promotivna brošura, letci (priložiti nekoliko skeniranih stranica)		
3.	Tiskani katalog (priložiti nekoliko skeniranih stranica)		
4.	Tiskani program (priložiti nekoliko skeniranih stranica)		
5.	Ostali oblici promocije u vlastitim promotivnim/prodajnim kanalima (navesti koji + priložiti ilustracije ukoliko moguće)		
6.	Ukupno oglašavanje u vlastitim promotivnim i prodajnim kanalima		
III. UKUPNO OGLAŠAVANJE (I.+II.)			

 Podnositelj zahtjeva, mjesto i datum
 (pečat)

 Ime i prezime i potpis odgovorne osobe

Prilog III.

obrazac IPD-2016.

.....
(podnositelj zahtjeva – organizator događanja)

.....
(adresa)

.....
(matični broj)

.....
(OIB)

.....
(mjesto i datum)

HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA
Iblerov trg 10/IV
10 000 Zagreb

IZJAVA O PODMIRENIM DUGOVANJIMA

Ovime(u daljnjem tekstu: Podnositelj zahtjeva)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje

da nema nepodmirenih obveza temeljem boravišne pristojbe, turističke članarine i ostalih financijskih dugovanja prema sustavu turističkih zajednica, kao i obveza iz poslovanja prema hrvatskim pravnim i fizičkim osobama temeljem izvršnih sudskih presuda.

.....
Mjesto i datum

.....
Podnositelj zahtjeva
(pečat)

.....
Ime i prezime i potpis odgovorne
osobe

Prilog IV. Izjava poduzetnika da se ne nalazi u teškoćama

IZJAVA PODUZETNIKA DA SE NE NALAZI U TEŠKOĆAMA

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____, kao osoba ovlaštena za zastupanje podnositelja zahtjeva _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ izjavljujem da se _____ (tvrtka) u trenutku davanja ove izjave ne nalazi u teškoćama.

Nadalje izjavljujem da sam suglasan da sam na zahtjev HTZ-a u obvezi dostaviti i drugu dokumentaciju kako bi se sa sigurnošću utvrdilo da se navedena tvrtka ne nalazi u financijskim teškoćama.

U _____, _____ 2016. godine
(mjesto) (datum)

(pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje
podnositelja zahtjeva)

Prilog V. Izjava poduzetnika o svim povezanim društvima

IZJAVA PODUZETNIKA O SVIM POVEZANIM DRUŠTVIMA

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____, kao osoba ovlaštena za zastupanje podnositelja zahtjeva _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ izjavljujem da je _____ (tvrtka) povezana sa svim društvima popisanim u nastavku:

Redni broj	PUNI NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA	OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE DRUŠTVA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

U _____, _____.2016. godine
(mjesto) (datum)

(pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja zahtjeva)

Prilog VI.

obrazac DP-2016.

IZJAVA PODUZETNIKA O SVIM DOBIVENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____, kao osoba ovlaštena za zastupanje podnosioca zahtjeva _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ izjavljujem da je _____ (tvrtka) zajedno sa svim povezanim društvima u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine dobio sljedeće potpore male vrijednosti (državna, regionalna, lokalna razina):

Redni broj	DAVATELJ POTPORE	2013.	2014.	2015.
		NETO U KUNAMA	NETO U KUNAMA	NETO U KUNAMA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

U _____, _____, 2016. godine
(mjesto) (datum)

(pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje
podnosioca zahtjeva)

Prilog VII.

obrazac TPR-2016.

TROŠKOVNIK PLANIRANIH PRIHODA I RASHODA DOGAĐANJA

Naziv podnositelja zahtjeva (organizatora događanja):	
Naziv događanja:	
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje:	
Adresa, telefon, e-mail	

	Opis troškova	Planirani iznos (kuna bez PDV-a)
1		
2		
3		
4		
	Opis prihoda	Planirani iznos (kuna bez PDV-a)
1		
2		
3		
	UKUPNO planiranih troškova	

Mjesto i datum

Podnositelj zahtjeva

Ime i prezime i potpis odgovorne (pečat) osobe